



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז משלים 02 - במכרז מרכזי 11-2019
לאספקת שירותים בתפוקות בעולם טכנולוגיות
המידע עבור משרדי הממשלה

(גירסה 2)

כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל (c)
מסמכים והבהרות הרלוונטיות למכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל
הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מממ 11-2019

הקדמה

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יצא ביום 9/9/2019 ("סבב א") במכרז לאספקת שירותים בתפוקות בעולם טכנולוגיות המידע ("המכרז") לפי התמחויות, עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים המפורטים להלן בפרק ג' למסמכי המכרז ("המזמינים"), והכול כמפורט במסמכי המכרז.

המכרז נועד לצורך קבלת שירותים בעולם טכנולוגיות המידע. בהתאם למכרז, התשלום יהיה FIX בגין תפוקה עבור תכולה מוגדרת. במסגרת המכרז, כל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף והאיכות המפורטים ייכנסו לרשימת ספקים בהתאם להתמחויות בהם הגישו את הצעתם. בתקופת המכרז יערכו בין הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים פניות פרטניות לקבלת שירותים ע"י המזמינים ("פניה פרטנית"), בהתאם להתמחויות הרלוונטיות והכל כפי שיפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

המכרז נועד עבור חברות המספקות שירותי מחשוב וטכנולוגיה בעולם טכנולוגיות המידע ("TECH") במגוון תפוקות, ובאחריות כוללת של הספק, בתחומי ההתמחויות המפורטות במכרז. המכרז לא נועד לצורך קבלת שירותי כוח אדם בתשומות בתחומי ההתמחויות המפורטות. מכרז זה בא בנוסף למכרז מרכזי להספקת שירותי מחשוב 1-2009 במסגרתו רוכשים משרדי הממשלה, שירותים של נותני שירותים בתחום המחשוב כאשר התשלום עבור השירותים נעשה לפי תשומות (שעות שירות). בתאריך 17/7/2020 פרסם מינהל הרכש את אשכול הדרכה והטמעה בסבב ב', לצורך הוספת ספקים בתחום זה.

כעת מפרסם עורך המכרז מכרז משלים מס' 02 בהתאם לסעיף 2.2 בפרק ג' במסמכי המכרז לצורך:

- הוספת אשכול חדש "תשתיות והגירה לענן" ובו התמחויות שונות בתחום הגירה לענן (סבב א).
- הוספת התמחויות חדשות באשכול "תכנון ניתוח ופיתוח" (לשעבר אשכול "ניתוח ופיתוח") העוסקות בנתונים ושירותים מתקדמים (סבב א).
- הוספת ספקים בהתמחויות קיימות באשכול תכנון ניתוח ופיתוח (סבב ב).

המועד האחרון להגשת הצעות הוא: 22 במרץ 2021 בשעה 14:00.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.**
- פרק ב' – חוברת הצעה, להגשה על ידי מציע המתמודד במכרז.**
- פרק ג' – פירוט תנאי ההתקשרות והתנהלות שוטפת.**
- פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם ספקי ברשימת המציעים.**
- פרק ה' – הסכם ההתקשרות עם ספק זוכה בפניה פרטנית.**

תוכן עניינים

1	הקדמה	1
4	פרק א' - ההליך המכרזי	4
5	1. תיאור המכרז	5
12	2. ניקוד ההצעות	12
13	3. כניסה לרשימת הספקים	13
14	4. שלב הפניות הפרטניות	14
15	5. מופעים ומועדים במכרז	15
17	6. נוהל המכרז	17
20	פרק ב' - חוברת ההצעה	20
21	1. הנחיות למענה המציע למכרז	21
22	2. פרטי המציע	22
23	3. התמחויות עבורן מוגשת ההצעה	23
25	4. עמידה בתנאי הסף של המכרז	25
27	5. איכות ההצעה	27
28	6. התחייבויות נוספות של המציע	28
30	7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	30
30	8. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	30
32	נספח 1 – אישור פקיד מורשה	32
33	נספח 2 – התמחות: _____	33
38	נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	38
39	פרק ג' – פירוט ההתקשרות ותנאי ההתנהלות השוטפת	39
40	1. נושא המכרז	40
40	2. תקופת המכרז	40
41	3. המזמינים	41
42	4. אופן ניהול רשימת הספקים	42
48	5. פניות פרטניות	48
52	6. אופן מתן השירותים	52
54	7. המערכת הדיגיטלית	54
55	נספח ג'1 – פירוט התמחויות	55
63	פרק ד' – הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים	63
72	פרק ה' – הסכם התקשרות עם ספק זוכה בפניה פרטנית	72

פרק א' - ההליך המכרזי

1. תיאור המכרז

1.1 עקרונות המכרז

1.1.1 מכרז זה מתפרסם בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (תקנות חובת המכרזים).

1.1.2 המכרז הוא לאספקת שירותים בתפוקות בעולם טכנולוגיות המידע בהתמחויות שונות. בכל התמחות שמפורסמת במסגרת המכרז המציעים הנבחרים ייכנסו לרשימת ספקים, ויתחרו ביניהם על מתן שירותים למזמינים הפונים לקבל שירותים בהתמחות זו.

1.1.3 בשלב זה במסגרת המכרז מתפרסמות ההתמחויות בשני אשכולים נפרדים: (1) אשכול "תשתיות והגירה לענן" –אשכול חדש; (2) אשכול "תכנון, ניתוח ופיתוח" בו יש התמחויות שפורסמו במסגרת הפרסום המקורי של המכרז, וכן מספר התמחויות חדשות.

1.1.4 להלן פירוט של ההתמחויות המפורסמות במסגרת מכרז משלים זה, בחלוקה לפי אשכולות:

1.1.4.1 באשכול תשתיות והגירה לענן ההתמחויות הבאות:

1.1.4.1.1 ייעוץ לקראת מעבר לענן ציבורי

1.1.4.1.2 מודרניזציה והגירה

1.1.4.1.3 בדיקת עומסים לענן ציבורי

1.1.4.1.4 תשתיות לענן ציבורי

1.1.4.1.5 תשתיות בסיס נתונים (Structured and UnStructured) לענן הציבורי

1.1.4.1.6 CI/CD / XOps

1.1.4.2 באשכול תכנון, ניתוח ופיתוח ההתמחויות הבאות:

1.1.4.2.1 פרסום מחדש של התמחויות קיימות:

1.1.4.2.1.1 ניתוח מערכות

1.1.4.2.1.2 פיתוח בסביבת DOT NET

1.1.4.2.1.3 פיתוח אפליקציות WEB

1.1.4.2.1.4 פיתוח אפליקציות מובייל

1.1.4.2.1.5 פיתוח מערכות קוד פתוח (ללא העדפה לשפה מסויימת)

1.1.4.2.1.6 פיתוח JAVA

- 1.1.4.2.1.7 פיתוח ב-REACT
- 1.1.4.2.1.8 פיתוח באנגולר
- 1.1.4.2.1.9 פיתוח בסביבת PHP
- 1.1.4.2.1.10 פיתוח ב-PAYTHON
- 1.1.4.2.1.11 ארכיטקטורה
- 1.1.4.2.2 פרסום של התמחויות חדשות:
 - 1.1.4.2.2.1 ייעוץ וליווי טכנולוגי לעולמות ה-DATA בענן
 - 1.1.4.2.2.2 משילות נתונים (DataGovernance)
 - 1.1.4.2.2.3 Data Integration
 - 1.1.4.2.2.4 פיתוח פתרונות מתקדמים ל-BI בענן ציבורי
 - 1.1.4.2.2.5 ייעוץ ופיתוח AI/ML בענן ציבורי
 - 1.1.4.2.2.6 פיתוח פתרונות GIS
- לפירוט נוסף אודות ההתמחויות, ומה הן כוללות ראו **נספח ג'1** – פירוט התמחויות.
- 1.1.5 בהתמחויות המפורטות לעיל, תהיה חלוקה בין רשימת הספקים לפרויקטים גדולים ובין רשימת הספקים לפרויקטים קטנים, כמפורט להלן:
 - 1.1.5.1 **פרויקט קטן** – בהיקף של עד, כולל, 150,000 ₪ (כולל מע"מ);
 - 1.1.5.2 **פרויקט גדול** – בהיקף מעל 150,000 ₪ (כולל מע"מ);
- 1.1.6 מציעים המגישים הצעה במכרז, יפרטו באילו מההתמחויות המפורטות לעיל הם מבקשים לתת שירותים במסגרת המכרז, והאם הם מבקשים לתת את השירותים באותה התמחות עבור פרויקטים גדולים או פרויקטים קטנים.
- 1.1.7 מציע יכול להגיש הצעה להתמחות אחת או יותר, אולם לא ניתן להגיש הצעה באותה התמחות גם לפרויקטים קטנים וגם לפרויקטים גדולים.
- 1.1.8 מציע יוכל להגיש הצעה בהתמחות אחת עבור פרויקטים גדולים, ובהתמחות אחרת עבור פרויקטים קטנים.

1.1.9. עבור כל התמחות עבודה הוגשה הצעה, תיבחן עמידה בתנאי סף ואיכות, באופן נפרד, בהתאם לתנאי הסף עבור אותה התמחות, והיקף הפעילות הרלוונטית (פרויקטים גדולים או פרויקטים קטנים).

1.1.10. ספק שנכלל ברשימת הספקים הזוכים באשכול ניתוח ופיתוח יפעל כמפורט:

1.1.10.1. ככל והוא רשום לפרוייקטים קטנים ומעוניין לעבור לפרוייקטים גדולים, נדרש להגיש הצעה בהתאם לכללי המכרז. במידה שלאחר בדיקת ההצעה הספק לא יעמוד בדרישות הכניסה לרשימת הספקים הגדולים, הוא יישאר ברשימת הספקים הקטנים.

1.1.10.2. ככל והוא מעוניין להירשם להתמחויות חדשות, נדרש להגיש הצעה בהתאם לכללי המכרז.

1.1.10.3. ככל ומעוניין להמשיך להיות רשום בהתמחויות בהן רשום כעת, לא נדרש לכל פעולה.

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בדרישות המפורטות להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב' להלן).

1.2.1. תנאי סף מנהליים:

1.2.1.1. המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי:

1.2.1.1.1. אם המציע הוא תאגיד, הוא רשום בישראל כדין. היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

1.2.1.1.2. אם המציע אינו תאגיד עליו להיות רשום בתור עוסק מורשה או עוסק פטור.

1.2.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.2.1.3. עצמאות המציע ממציעים אחרים באותה התמחות – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

1.2.1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, "חוק ניירות ערך").

1.2.1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה.

1.2.1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה, לצורך מתן השירותים בהתמחות כאמור. מציע במכרז יכול להיות קבלן משנה של מציע אחר בהתמחות בפרויקטים שאינם חלק ממכרז זה.

1.2.1.4. עבור הצעות באשכול תשתיות והגירה לענף ובהתמחויות החדשות באשכול תכנון, ניתוח ופיתוח – המציע לא הגיש הצעה באחד המכרזים הבאים:

1.2.1.4.1. הגשת מענה בשלב ההצעה המפורטת במכרז 01-2020 לאספקת שירותי ענן על גבי פלטפורמה ציבורית למשרדי הממשלה (למען הסר ספק – הגשת הצעה בשלב המיון המוקדם של מכרז 01-2020 אינה פוסלת מהגשת הצעות במכרז זה).

1.2.1.4.2. הגשת מענה בשלב ההצעה המפורטת במכרז 10-2020 ליצירת והפעלת CCoE ברשות התקשוב הממשלתי (למען הסר ספק – הגשת הצעה בשלב המיון המוקדם של מכרז 10-2020 אינה פוסלת מהגשת הצעות במכרז זה).

1.2.2. תנאי סף מקצועיים:

1.2.2.1. רשימת תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל התמחות, בהתאם למפורט להלן:

אשכול תשתית והגירה לענן		
תנאי עבור מציע לפרויקטים גדולים (מעל 150,000 ₪ כולל מע"מ)	תנאי עבור מציע לפרויקטים קטנים (עד כולל 150,000 ₪ כולל מע"מ)	התמחות
בין השנים 2016-2020 המציע ביצע בעצמו ארבעה (4) פרויקטים, העומדים בתנאים הבאים:	בין השנים 2016-2020 המציע ביצע בעצמו שני (2) פרויקטים, העומדים בתנאים הבאים:	1. ייעוץ לקראת מעבר לענן
א. כל פרויקט נעשה עבור לקוח שונה (סה"כ ארבעה לקוחות שונים) ובניהול מקצועי מלא של המציע.	א. כל פרויקט נעשה עבור לקוח שונה (סה"כ שני לקוחות שונים) ובניהול מקצועי מלא של המציע.	2. מודרניזציה והגירה
ב. כל אחד מהפרויקטים היה בהיקף שעולה על 150,000 ₪ (כולל מע"מ).	ב. לפחות פרויקט אחד היה בהיקף שעולה על 50,000 ₪ (כולל מע"מ).	3. בדיקת עומסים לענן ציבורי
ג. הפרויקטים יחד כללו במצטבר, את כלל הפעילויות המפורטות בנספח ג'1' עבור ההתמחות, אליה מוגשת ההצעה.	ג. הפרויקטים יחד כללו במצטבר, את כלל הפעילויות המפורטות בנספח ג'1' עבור ההתמחות, אליה מוגשת ההצעה.	4. תשתיות לענן ציבורי
ד. לפחות 2 מהפרויקטים בוצעו במודל של תשלום בגין אבני דרך	ד. לפחות אחד משני הפרויקטים נעשה במודל של תשלום בגין אבני דרך או	5. תשתיות בסיס נתונים (Structured) and (UnStructured)

אשכול תשתית והגירה לענן		
התמחות	תנאי עבור מציע לפרוייקטים קטנים (עד כולל 150,000 ₪ מע"מ)	תנאי עבור מציע לפרוייקטים גדולים (מעל 150,000 ₪ כולל מע"מ)
<p>לענן הציבורי</p> <p>6. CI/CD / XOps</p>	<p>תפוקות מוגדרות (ולא בתשלום לפי תשומות כגון: שעות עבודה)</p> <p>ה. הפרוייקט כלל הגירה או פיתוח של שירות בתשתית ענן ציבורי תוך שימוש בשירותי ענן בתצורת IaaS או Paas (כגון: פיתוח מערכת בענן, העברת מערכת קיימת לענן, וכד').</p> <p>ו. הפרוייקט בוצע בתשתית ענן שלמציע קיימת עבודה הסמכת MSP מטעם ספק תשתית הענן.</p>	<p>או תפוקות מוגדרות (ולא בתשלום לפי תשומות כגון: שעות עבודה).</p> <p>ה. הפרוייקט כלל הגירה או פיתוח של שירות בתשתית ענן ציבורי תוך שימוש בשירותי ענן בתצורת IaaS או Paas (כגון: פיתוח מערכת בענן, העברת מערכת קיימת לענן, וכד').</p> <p>ו. הפרוייקט בוצע בתשתית ענן שלמציע קיימת עבודה הסמכת MSP בדרגה הגבוהה ביותר מטעם ספק תשתית הענן.</p>

אשכול תכנון, ניתוח ופיתוח		
תנאי עבור מציע לפרוייקטים גדולים (מעל 150,000 ₪ כולל מע"מ)	תנאי עבור מציע לפרוייקטים קטנים (עד כולל 150,000 ₪ כולל מע"מ)	התמחות
בין השנים 2016-2020 המציע ביצע בעצמו ארבעה (4) פרויקטים, העומדים בתנאים הבאים:	בין השנים 2016-2020 המציע ביצע בתנאים הבאים:	1. ניתוח מערכות
א. כל פרויקט נעשה עבור לקוח שונה (סה"כ ארבעה לקוחות שונים) ובניהול מקצועי מלא של המציע.	א. כל פרויקט נעשה עבור לקוח שונה (סה"כ שני לקוחות שונים) ובניהול מקצועי מלא של המציע.	2. פיתוח בסביבת DOT NET
ב. כל אחד מהפרוייקטים היה בהיקף שעולה על 150,000 ₪ (כולל מע"מ).	ב. לפחות פרויקט אחד היה בהיקף שעולה על 50,000 ₪ (כולל מע"מ).	3. פיתוח אפליקציות WEB
ג. הפרוייקטים יחד כללו במצטבר, את כלל הפעילויות המפורטות בנספח ג' עבור ההתמחות, אליה מוגשת ההצעה.	ג. הפרוייקטים יחד כללו במצטבר, את כלל הפעילויות המפורטות בנספח ג' עבור ההתמחות, אליה מוגשת ההצעה.	4. פיתוח אפליקציות מובייל
ד. לפחות 2 מהפרוייקטים בוצעו במודל תשלום בגין אבני דרך או תפוקות מוגדרות (ולא בתשלום לפי תשומות כגון: שעות עבודה).	ד. לפחות אחד משני הפרוייקטים נעשה במודל תשלום בגין אבני דרך או תפוקות מוגדרות (ולא בתשלום לפי תשומות כגון: שעות עבודה),	5. פיתוח מערכות קוד פתוח (ללא העדפה לשפה מסויימת)
		6. פיתוח JAVA
		7. פיתוח ב-REACT
		8. פיתוח באנגולר
		9. פיתוח בסביבת PHP
		10. פיתוח ב-PAYTHON
		11. ארכיטקטורה
		12. ייעוץ וליווי טכנולוגי לעולמות ה-DATA_בענן
		13. משילות נתונים (DataGovernance)
		14. Data Integration
		15. פיתוח פתרונות מתקדמים ל-BI בענן ציבורי
		16. ייעוץ ופיתוח AI/ML בענן הציבורי
		17. פיתוח פתרונות GIS

1.2.2.2. לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים המציע יכול לפרט פרויקטים שבוצעו על ידו, גם אם הוא העסיק תחתיו קבלני משנה לצורך ביצועם, כל עוד ביצוע הפרויקט נעשה בניהול מקצועי של המציע.

1.2.2.3. לצורך עמידה בתנאי הסף, מועד ביצוע הפרויקט יחשב מועד השלמת הפרויקט. בפרוייקטים ארוכי טווח או המורכבים ממספר התמחויות מועד ביצוע הפרוייקט ייחשב המועד בו המציע סיים את ביצוע החלק הרלוונטי עבור ההתמחות בה הוא מגיש הצעה. לדוג', פרויקט פיתוח מערכת, אשר במסגרתו ניתנה הדרכה בהיקף של 60,000 ש"ח. גם אם לאחר סיום חלק ההדרכה הוחלט על המשך הפיתוח מועד סיום ביצוע ההדרכה ייחשב המועד הקובע לצורך בחינת תנאי הסף בהתמחות הדרכה הרלוונטית.

1.2.2.4. לצורך עמידה בתנאי הסף, כל לקוח נדרש להיות אישיות משפטית נפרדת, קרי, לא ניתן להציג אגפים שונים באותו ארגון כלקוחות נפרדים. לעניין לקוחות ממשלה, כל משרד ממשלתי ויחידת סמך יחשבו לקוח נפרד, אולם לא ניתן יהיה להציג ניסיון ממחלקות שונות באותו משרד או יחידת סמך.

1.2.2.5. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים יוכל המציע לבקש מעורך המכרז להכיר לו בניסיון של אישיות משפטית שאינה המציע עצמו, לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים, וזאת בכפוף למפורט להלן:

1.2.2.5.1. אם בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון התאגדות, רכישת מניות או פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת) באופן בו הפעילות העסקית הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע.

1.2.2.5.2. במקרה בו בעל השליטה במציע, אשר נושא בתפקיד מקצועי אצל המציע, הוא בעל ניסיון כאמור בתנאי הסף המקצועיים ובכלל זה ניסיון שנצבר ע"י אותו בעל שליטה כשכיר אצל מעסיק קודם.

1.2.2.5.3. בפרוייקטים שבוצעו על ידי המציע בתור קבלן משנה, כל עוד ביצוע הפרויקט נעשה בניהול מקצועי של המציע.

1.2.2.5.4. במקרה בו בעלת הניסיון היא חברת בת בבעלות 100% של המציע.

1.2.2.6. במקרים כאמור יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתוניו את נתוני האישיות המשפטית בה התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז, ולהוראות הדין.

2. ניקוד ההצעות

2.1 הערכת איכות ההצעות

2.1.1 מתן ניקוד להצעות במכרז לצורך כניסה לרשימת הספקים יתבסס במלואו על איכות ההצעה (100% איכות).

2.1.2 הערכת איכות ההצעות עבור כל התמחות, תיעשה בנפרד עבור כל התמחות, לפי המשקלות הבאים:

ניקוד	תיאור הדרישה	הסבר	הקריטריון	
50	<p>התרשמות עורך המכרז מהפרוייקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף, בין היתר בהיבטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> מתודולוגיית העבודה (שיטות ושלבי העבודה, תוכנית עבודה, תוצרי ביניים, תוצרים). מגוון פעילויות שבוצעו במסגרת הפרוייקטים. ניסיון עם קהל לקוחות מגוון. 	התרשמות עורך המכרז מעבודות קודמות של המציע	ניסיון המציע בפרוייקטים קודמים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף	1
35	<p>שביעות הרצון של 2 לקוחות עבורם בוצעו הפרוייקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף בין היתר בהיבטים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> שביעות רצון כללית מהספק ומנציגיו. איכות התוצרים והתאמתם לצרכי הלקוח. עמידה בזמנים והתנהלות במהלך הפרוייקט. 	שביעות רצון של לקוחות קודמים		
10	פרוייקט נוסף בהתמחות הספציפית, אותו המציע בוחר להציג ("פרוייקט דגל")	התרשמות ממתודולוגיית העבודה ופרוייקט דגל של המציע	ניסיון נוסף של המציע	2
5	התרשמות כללית של עורך המכרז מהמציע, מהצעתו ומיכולותיו.	התרשמות כללית מההצעה ומיכולות הספק		3

2.1.3. לצורך שקלול ניקוד ציון האיכות עבור כל התמחות יערוך עורך המכרז מסמך פנימי לבדיקה ("מפ"ל") אחיד לכלל המציעים.

2.2. ציון איכות מזערי לצורך כניסה לרשימת הספקים

2.2.1. מציעים במכרז אשר עומדים בהתמחות ספציפית בתנאי הסף וקיבלו ציון איכות הגבוה או שווה ל-90 (בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלת הערכת האיכות לעיל), ייכנסו לרשימת הספקים עבור ההתמחות הרלוונטית.

2.2.2. מציעים במכרז אשר עומדים בהתמחות ספציפית בתנאי הסף וקיבלו ציון איכות גבוה או שווה ל-80 ונמוך מ-90 (בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלת הערכת האיכות לעיל) יוזמנו לראיון, לצורך בחינת הכנסתם לרשימת הספקים עבור ההתמחות הרלוונטית. במקרה כאמור יחולו ההסדרים הבאים:

2.2.2.1. לאחר קיום הראיון ינקד עורך המכרז את ציון האיכות של ההצעה עבור אותה התמחות בשנית, בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלת הערכת האיכות לעיל, וינתן להצעה ציון איכות סופי.

2.2.2.2. ככל שציון האיכות הסופי גבוה או שווה ל-90 נקודות יכנס המציע לרשימת הספקים עבור ההתמחות הרלוונטית.

2.2.3. מציעים שקיבלו ציון הנמוך מ-90 בהתמחות מסוימת, לא יכנסו לרשימת הספקים באותה התמחות.

3. כניסה לרשימת הספקים

3.1. תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים

3.1.1. בתום ניקוד ההצעות, כלל הצעות אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו ציון איכות הגבוה מציון האיכות המזערי בכל התמחות כמפורט לעיל, יכנסו לרשימת הספקים, בכפוף לביצוע הפעולות הבאות, בפרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז:

3.1.1.1. במידה שהמועמד לזכייה הוא חברה, עורך המכרז יבחן כי למועמד לזכייה אין חובות אגרה שנתית לרשות החברות לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כמפרת חוק. ככל שיתגלה כי המועמד לזכייה לא עומד בתנאי האמור, יעדכן עורך המכרז את המועמד לזכייה. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת למועמד לזכייה אפשרות להסדיר את עמידתו בדרישות התנאי או לפסול את הצעתו.

3.1.1.2. במידה שהמועמד לזכייה הוא שותפות או עמותה, על המועמד לזכייה להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה

מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

3.1.1.3. הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד).

3.1.1.4. להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ס 7.7.1.1, (המופיע ב- <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>), חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

3.1.1.5. עבור אשכול תשתיות והגירה לענן:

התחייבות להצגת הסמכה כ-MSP ברמה הנדרשת (בהתאם להיקף הפרוייקטים בהם זכה) מטעם ספקי תשתיות הענן שייבחרו במסגרת מכרז 01-2020 לאספקת שירותי ענן על גבי פלטפורמה ציבורית למשרדי הממשלה בתוך 3 חודשים ממועד ההודעה על מועמדות לזכייה או מועמדות ספקי תשתיות הענן לזכייה במכרז 01-2020, המאוחר מביניהם. ספק שלא ישלים את תהליך ההסמכה בתום פרק הזמן הנ"ל ייגרע מרשימות הספקים להתמחויות הכלולות במכרז משלים 02.

3.1.2. במידה שמציע לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי עורך המכרז, יוכל עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, או לפסול את הצעתו.

3.1.3. בנוסף לאמור לעיל, ככל שכמות המציעים שנכנסו לרשימת הספקים בהתמחות מסוימת, (פרוייקטים גדולים או בפרוייקטים קטנים) הוא נמוך מ-3 רשאי עורך המכרז לפעול כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי המכרז.

4. שלב הפניות הפרטניות

4.1. עורך המכרז יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים לפי ההמתחויות שהם נבחרו ("ספקי מסגרת"), בהתאם להיקף הרלוונטי. ספקי מסגרת יהיו רשאים להשתתף בפניות פרטניות שיוציאו מזמינים מכוח המכרז, הכל כמפורט להלן.

4.2. לצורך השתתפות בפניות פרטניות, ספק ברשימת הספקים יידרש להירשם למערכת ממוחשבת לביצוע פניות פרטניות ולהשתתף בהדרכה ייעודית על המערכת, הכל בהתאם להנחיות עורך המכרז. יודגש כי עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להורות על ביצוע פניות פרטניות שלא באמצעות המערכת אלא בדרך אחרת ביחס לכלל המזמינים או חלק מהם.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי סבב ב'

5.1.1. הליך המכרז כולל את המופעים המופרטים להלן, ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
מועד הכנס יפורסם באתר מינהל הרכש www.mr.gov.il	כנס מציעים
2 במרץ 2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לא פחות משבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	מועד מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה
22 במרץ 2021 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
המועד ימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב	ראיון

5.2. כנס מציעים

5.2.1. לצורך הצגת המכרז יתקיים כנס מציעים מקוון (Webinar), כפי שיפורסם על ידי עורך המכרז.

5.2.2. אין חובת ההשתתפות בכנס מציעים, יחד עם זאת במסגרת הכנס יוכלו המשתתפים לקבל הסבר בלתי אמצעי אודות המכרז, ועל כן מומלץ להשתתף בכנס.

5.2.3. יש להירשם מראש להשתתפות בכנס מציעים. הכניסה לעמוד ההרשמה היא מדף האינטרנט שכתובתו <http://tech.mr.gov.il>. באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים התקבלו אצל איש הקשר.

5.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לתיבת הדוא"ל tech2019@mof.gov.il. יש לכתוב בנושא המייל: שאלות הבהרה באחריות הפונה לוודא עם נציג עורך המכרז כי פנייתו נתקבלה בשלמותה.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ EXCEL במבנה המפורט להלן:

פרוט השאלה	הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך	סוג המסמך (מכרז/נספח למכרז)	#
			1

5.3.3. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

5.3.4. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

5.3.5. עורך המכרז לא ישיב לשאלות שכבר ניתן להן מענה בסבב א'.

5.4 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.4.1. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל יפורסמו בדף המכרז שבאתר מינהל הרכש. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

5.4.2. במענה לשאלות ההבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. שינויים או הבהרות של מסמכי המכרז יחייבו את כל הצדדים, ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.4.3. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.4.4. המענה לשאלות ההבהרה שפרסם עורך המכרז במסגרת מכרז 11-2019 סבב א מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה ומחייב גם את הספקים אשר יגישו את הצעתם במסגרת הפרסום הנוכחי.

5.5 הגשת הצעות במכרז

5.5.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים אלקטרונית. הכניסה לעמוד הגשת הצעות היא מדף האינטרנט שכתובתו <http://tech.mr.gov.il>.

5.5.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

5.6 ראיון

5.6.1. ראיון כחלק מהליך בדיקת הצעות יתקיים במקרים המפורטים לעיל בסעיף 2.2.2.

- 5.6.2. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעבר לשלב הראיון, והוא ידרש להגיע במועד הנקוב. עורך המכרז רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שהודיע על כך למציע מראש.
- 5.6.3. מטעם המציע יגיעו לראיון, ה- CTO של המציע (או בעל תפקיד מקביל במידה שאין CTO אצל המציע) וכן בעלי התפקידים הרלוונטיים להצעתו. עורך המכרז יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 5.6.4. במסגרת הראיון יידרש המציע לתת תשובות לשאלות מקצועיות הנוגעות להצעתו ולכישוריו.

6. נוהל המכרז

6.1. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות

- 6.1.1. עורך המכרז או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז, ויתנו להן ניקוד.
- 6.1.2. מעבר למידע המופיע בהצעה, לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו בעבודה עם גורמים בממשלה, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר. עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול אנשי הקשר של הלקוחות שהוצגו בהצעה.
- 6.1.3. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.5. בעת בדיקת איכות ההצעה, עורך המכרז רשאי להחליט למי מבין הממליצים של המציע לפנות לצורך קבלת התרשמות על עבודתו, וככל שהמציע נתן שירותים לעורך המכרז או למשרד ממשלתי אחר לנקד את המציע בהתאם להמלצת אותו גורם ממשלתי.
- 6.1.6. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 6.1.7. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכנו מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.

6.1.8. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.1.9. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.1.9.1. **פסילה עקב התנהגות שלא בתום לב במכרזים קודמים** – המציע, במסגרת מכרז קודם של המזמין, או של גוף אחר, נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, הוא מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

6.1.9.2. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.1.9.3. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

6.1.9.4. **פסילת הצעה תכסיסנית** – אם ההצעה הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או מידע מטעה), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.

6.2. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.3. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

6.4. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.4.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז, גורמים ממשלתיים המעורבים במכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.4.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

- 6.4.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה (**פרק ב'** להלן). מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 6.4.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 6.4.5. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.
- 6.4.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

פרק ב' - חוברת ההצעה

1. הנחיות למענה המציע למכרז

- 1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז ורק אותו יש להגיש על נספחיו. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א למסמכי המכרז.
- 1.4. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 1.5. תוקף ההצעה הוא ל-90 יום מהמועד האחרון להגשה. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.
- 1.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 1.7. הכניסה לעמוד הגשת ההצעות היא מדף האינטרנט שכתובתו <http://tech.mr.gov.il>.
- 1.8. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, המופיע בפרק א' למסמכי המכרז, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

2. פרטי המציע

	שם המציע (כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי)	1
	סוג התאגדות (חברה/עוסק מורשה וכדו')	2
	תאריך הרישום	3
	מספר מזהה	4
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	5
טלפון :		
דוא"ל :		

3. התמחויות עבורן מוגשת הצעה

3.1. בטבלאות להלן יש לסמן את ההתמחויות אליהם מוגשת הצעה, ובאילו היקפים:

3.1.1. ניתן להגיש הצעה במספר התמחויות.

3.1.2. בכל התמחות ניתן להגיש הצעה לפרוייקטים קטנים או לפרוייקטים גדולים - לא בשניהם. ככל שתוגש הצעה גם לפרוייקטים קטנים וגם לפרוייקטים גדולים באותה התמחות, תחשב ההצעה רק עבור קטגוריית הפרוייקטים הגדולים, ותיבחן עמידתו בתנאי המכרז בהתאם.

יש לסמן X במקום המתאים ביחס לכל התמחות		התמחות	אשכול
פרוייקטים גדולים (מעל 150,000 ₪ (כולל מע"מ))	פרוייקטים קטנים (עד כולל 150,000 ₪ (כולל מע"מ))		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ייעוץ לקראת מעבר לענן ציבורי	תשתיות והגירה לענן
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מודרניזציה והגירה	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	בדיקת עומסים לענן ציבורי	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	תשתיות לענן ציבורי	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	תשתיות בסיס נתונים (Structured and UnStructured) לענן הציבורי	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CI/CD / XOps	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ניתוח מערכות	תכנון, ניתוח ופיתוח
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח בסביבת DOT NET	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח אפליקציות WEB	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח אפליקציות מובייל	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח מערכות קוד פתוח (ללא העדפה לשפה מסויימת)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח JAVA	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח ב-REACT	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח באנגולר	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח בסביבת PHP	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח ב-PAYTHON	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ארכיטקטורה	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ייעוץ וליווי טכנולוגי לעולמות ה-DATA בענן	

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
עמוד 24 מתוך 78

יש לסמן X במקום המתאים ביחס לכל התמחות		התמחות	אשכול
פרוייקטים גדולים (מעל 150,000 ₪ (כולל מע"מ)	פרוייקטים קטנים (עד כולל 150,000 ₪ (כולל מע"מ)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	משילות נתונים (DataGovernance)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data Integration	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח פתרונות מתקדמים ל- BI בענן ציבורי	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ייעוץ ופיתוח AI/ML בענן הציבורי	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פיתוח פתרונות GIS	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

4. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז.

4.1. **תנאי סף מנהליים**: רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המנהליים המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

4.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)**

- המציע רשום בישראל כדין. (אם המציע הוא תאגיד או שותפות, הוא רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור הוא רשום ככזה).
- לא חלה על המציע חובת רישום על פי דין

4.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**

4.1.2.1. **ניהול פנקסים**

המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה:

4.1.2.1.1. הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

4.1.2.1.2. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלה, יש לצרף את נספח 1 לפרק זה.

4.1.3. **היעדר הרשעות**: המציע מצהיר כי הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את נספח 3 לפרק זה.

4.1.4. **הגשת הצעות במכרזים קשורים**

המציע מצהיר כי הוא לא הגיש הצעה במענה לשלב ההצעה המפורטת באף אחר מהמכרזים הבאים:

4.1.4.1. במכרז 01-2020 לאספקת שירותי ענן על גבי פלטפורמה ציבורית למשרדי הממשלה

4.1.4.2. במכרז 10-2020 ליצירת והפעלת CCoE ברשות התקשוב הממשלתי.

רק מציעים באשכול תשתיות והגירה לענן, או בהתמחויות החדשות באשכול תכנון, ניתוח
ופיתוח נדרשים להצהרה לפי סעיף זה.

4.1.5. ייצוג הולם (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות
לאנשים עם מוגבלויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4.1.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע נדרש
לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק.

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

4.1.5.1.1. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה
והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9
לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובמקרה הצורך – לשם קבלת
הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות
לאנשים עם מוגבלות ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

4.1.6. עצמאות המציע ממציעים אחרים בהתמחות

4.1.6.1. המציע מצהיר כי הוא עומד בשני התנאים הבאים:

4.1.6.1.1. הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה
(החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי
שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

4.1.6.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף בהתמחויות בהן הוא מגיש
הצעה והוא אינו קבלן משנה של מציע אחר בהתמחויות כאמור, בקשר עם ביצוע
השירותים במכרז זה.

- 4.2. **תנאי סף מקצועיים:** תנאי הסף המקצועיים נבחנים **בנפרד** עבור כל התמחות אליה הגיש המציע מועמדות לעיל, בהתאם להיקף שבחר (פרוייקטים קטנים או פרוייקטים גדולים).
- 4.3. **תנאי הסף המקצועיים מובאים בפרק א' למסמכי המכרז, בסעיף 1.2.2.1.**
- 4.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים יש למלא **טבלה נפרדת** עבור כל התמחות הכלולה בהצעה (להלן – "הטבלה"), ולצרף אותה להצעה יחד עם כל פירוט רלוונטי נוסף **כנספח 2**, כמפורט להלן.

5. איכות ההצעה

- 5.1. **במסגרת נספח 2 לפרק זה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה.**
- 5.2. בכלל ההתמחויות לצורך התרשמות מעבודות קודמות של המציע וקבלת המלצות של לקוחות קודמים יבחן עורך המכרז את הפרוייקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף ויפנה ל-2 מהלקוחות, בהתאם לטבלה אשר תצורף כנספח 2 לחוברת ההצעה.

6. התחייבויות נוספות של המציע

הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 6.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 6.2. נכון ליום מתן תצהיר זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 6.3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זה והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על אספקת השירותים מוכרים למציע ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לו.
- 6.4. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שנזכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיזמנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 6.5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע המציע על כך לעורך המכרז.

אי תיאום מכרז

- 6.6. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 6.7. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 6.8. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 6.9. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 6.10. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 6.11. הצעה זו מוגשת בתום לב.

זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

- 6.12. המציע רשאי לפי כל דין והסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו.
- 6.13. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת. במקרים חריגים כגון בשעת חירום, בכפוף לנסיבות ובתיאום עם עורך המכרז.
- 6.14. יש למציע הידע, היכולת האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.
- 6.15. ידוע למציע שככל שיימצא המציע מתאים לרשימת הספקים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים נשוא ההתמחויות אליהם הגיש את ההצעה, כולם או חלקם, וכי ביצוע התקשרות הינו תלוי זכיית המציע בפניות פרטניות שיבוצעו על ידי משרדי הממשלה ככל שיבוצעו וככל שתיעשה אליו פניה להשתתף בפניה פרטנית.

7. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר עמוד/סעיף/נספח	נושא	נימוק למניעת החשיפה

8. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס'	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור "פקיד מורשה"	אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cu:r=0
נספח 2	מסמכים נדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד האיכות	יש לצרף את הטבלאות המצורפות וכן ניתן לצרף כל מידע ואסמכתא רלוונטי לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח זה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
עמוד 31 מתוך 78

(חתימה של מורשה או מורשי חתימה לצורך מכרז זה)

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

נספח 1 – אישור פקיד מורשה

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

פירוט פרויקט דגל

שם וטלפון נייד (ישראלי בלבד) של איש קשר מטעם הלקוח (עורך המכרז לא מחוייב לדבר עם ממליץ זה)	הפעילויות בפרוייקט (מתוך נספח ג' להתמחות הרלוונטית)	סוג השירותים שנכללו (בפרוייקט, IaaS, PaaS,)	שם ספק תשתית הענן בפרוייקט	היקף כספי של הפרוייקט	מועד ביצוע הפרוייקט (יש לציין מחודש/שנה עד חודש/שנה).	תיאור טכני ועיסקי של הפרוייקט	שם הלקוח

(יש למלא טבלה נפרדת עבור כל התמחות)

אשכול תכנון, ניתוח ופיתוח

- פרויקטים קטנים - יש לפרט 2 פרויקטים.
- פרויקטים גדולים - יש לפרט 4 פרויקטים.

שם וטלפון <u>נייד</u> (ישראלי בלבד) + של איש קשר מטעם הלקוח (יש לוודא כי איש הקשר זמין לפניית עורך המכרז)	הפעילויות בפרוייקט (מתוך נספח ג'1' להתמחות הרלוונטית)	היקף כספי של הפרוייקט (ההיקף יתייחס לפעילות בתחום ההתמחות הנוכחית בלבד <u>ולא להיקף הפרוייקט כולו</u>)	מועד ביצוע הפרוייקט (יש לציין מחודש/שנה עד חודש/שנה. המועדים יתייחסו למועדי ביצוע הפעילויות הכלולות <u>בהתמחות בלבד ולא למשך הפרוייקט כולו</u>)	תיאור טכני ועיסקי של הפרוייקט	שם הלקוח

פירוט פרויקט דגל

שם וטלפון נייד (ישראלי בלבד) של איש קשר מטעם הלקוח (עורך המכרז לא מחוייב לדבר עם ממליץ זה)	הפעילויות בפרוייקט (מתוך נספח ג'1' להתמחות הרלוונטית)	היקף כספי של הפרוייקט	מועד ביצוע הפרוייקט (יש לציין מחודש/שנה עד חודש/שנה).	תיאור טכני ועיסקי של הפרוייקט	שם הלקוח

(יש למלא טבלה נפרדת עבור כל התמחות)

8.1.1 הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה :

8.1.1.1 יש למלא בטבלה רק את כמות הפרויקטים הנדרשת עבור עמידה בתנאי הסף של אותה התמחות (2 פרויקטים עבור "קטן" ו-4 פרויקטים עבור "גדול"). ככל שיומלאו יותר מהנדרש ינוקדו רק הפרויקטים הראשונים שפורטו.

8.1.1.2 בנוסף לפרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף של המכרז, יש למלא ב"פרויקט הדגל" פרויקט אחד נוסף שונה שיאפשר להתרשם מיכולות נוספות של המציע בהתמחות הספציפית. פרויקט הדגל לא חייב לכלול את כלל הפעילויות המפורטות בטבלה בנספח ג'1, יחד עם זאת, על המציע לפרט את הסיבות והנימוקים בגינם מדובר בפרויקט איכותי המראה את יכולות המציע בהתמחות הרלוונטית.

8.1.1.3 לצורך בדיקת ההמלצות בפרויקטים, ישלח צוות הבדיקה ל-2 מבין הממליצים קישור לסקר קצר. ככל שהממליץ לא ישיב לסקר בתוך 4 ימים ולאחר שתישלח לו תזכורת (עם העתק למציע), יינתן ניקוד אחיד של 1 (מתוך 5 נקודות אפשריות) להמלצה זו.

8.1.1.4 כלל שלצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים המציע מבקש להכיר בניסיון של אישיות משפטית שונה משלו, ובכלל זה נושא משרה במציע, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח את בקשתו.

8.1.1.5 היקף הפרוייקט יתייחס להיקף הכספי של הפעילות במסגרת ההתמחות אליה מתייחסת הטבלה. במידה שפרוייקט כלל מספר התמחויות, יש לפרט את ההיקף הכספי עבור כל אחת בנפרד ולא את ההיקף הכספי הכולל של הפרוייקט.

8.1.1.6 מועדי ביצוע הפרוייקט יתייחסו למועדי הביצוע של הפעילות במסגרת ההתמחות אליה מתייחסת הטבלה. במידה שפרוייקט כלל מספר התמחויות, יש לפרט את מועדי הביצוע עבור כל אחת בנפרד ולא את תקופת הזמן הכוללת של הפרוייקט.

8.1.1.7 תיאור הפרוייקטים ייעשה באמצעות תיאור עיסקי של הפרוייקט, תיאור מתודולוגיות עבודה והדגמתן על פרויקט מסוים, תיאור התוצרים של הפרוייקט, הכל בהתאם לאופי הפרוייקט ולהתמחות.

8.1.2 ניתן לצרף כל מסמך, קובץ או קישור הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בטבלה.

8.1.3 יש לצרף מסמך מתודולוגיה, ממנו ניתן להתרשם משיטות ושלבי העבודה במהלך פרויקט, תוכנית עבודה, תוצרי ביניים ותוצרים סופיים. המסמך לא יעלה על 5 עמודים.

8.1.4 יודגש כי הכרה בפרוייקט כעומד בדרישות תנאי הסף, וכן מתן הניקוד עבור איכות העבודה של המציע, כמפורט להלן, תתבסס על אופן הצגת הפרוייקט כאמור, באופן ברור, ובהתאם לכללי המכרז. אי פירוט כנדרש או פירוט חלקי עלול להביא לאי עמידה בתנאי הסף ופסילת ההצעה.

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז, מספר 11-2019 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז, מספר 8-2019.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

פרק ג' – פירוט ההתקשרות ותנאי ההתנהלות השוטפת

פרק זה מפרט את דרך ההתנהלות של הספקים במכרז, ואופן ניהול המכרז. כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו להלן, ובין הספקים הזוכים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקרי המכרז, ותנחה את המזמינים בביצוע פניות פרטניות מכוח מכרז זה, בהתאם למדיניות הרכש שתיקבע על ידו.

1. נושא המכרז

- 1.1 מכרז זה הינו מכרז לצורך יצירת רשימות ספקים לאספקת שירותים בתפוקות בעולם טכנולוגיות המידע לפי ההתמחויות המפורסמות [בנספח ג' 1](#) וכן התמחויות עתידיות שיתפרסמו במסגרת המכרז.
- 1.2 עורך המכרז ומזמינים ירכשו שירותים אשר אינם כלולים במכרז זה בהתקשרות נפרדת. אם תתעורר מחלוקת בין עורך המכרז לספק הרשום ברשימת הספקים בשאלה האם שירות מסוים כלול במכרז אם לאו, עמדת עורך המכרז היא זו שתכריע.
- 1.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נושא מכרז זה אינו כולל שירותי מחשוב במודל תשומות (תשלום לשעת שירות) אשר ירכשו באמצעות המכרז המרכזי להספקת שירותי מחשוב 2009-1 או כל מכרז ממשלתי אחר לשירותי מחשוב במודל תשומות.
- 1.4 נושא מכרז זה אינו כולל מכרזים ייעודיים לפתרון מקיף ושלם לצורך פרויקט מסוים דוגמת מכרזי פיתוח ותחזוקה למערכות ליבה/תפעוליות וכדומה.

2. תקופת המכרז

- 2.1 המכרז יהיה בתוקף למשך שנים עשר (12) חודשים ממועד ההודעה על הכללת הספקים ברשימת הספקים (להלן: "תקופת המכרז"). לעורך המכרז הזכות להאריך את תקופת המכרז במספר תקופות נוספות ולפרקי זמן שונים ע"פ שיקול דעתו ("אופציה"). מובהר, כי ככל שעורך המכרז לא יודיע אחרת, תקופת המכרז תתחדש באופן אוטומטי לתקופת אופציה של 12 חודשים בכל פעם, וזאת עד למקסימום של ארבע (4) תקופות אופציה, אלא אם כן עורך המכרז הודיע אחרת לפחות 30 יום לפני תום תקופת המכרז או תום כל אופציה, לפי העניין.
- 2.2 במהלך תקופת המכרז, עורך המכרז רשאי לצאת למכרז משלים, או לפרסם את המכרז מחדש.
 - 2.2.1 במסגרת מכרז משלים רשאי עורך המכרז להוסיף ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל התמחות וכן להוסיף התמחויות חדשות. בנוסף רשאי עורך המכרז במסגרת מכרז משלים להוסיף תחומים נוספים למכרז.
 - 2.2.2 במסגרת פרסום המכרז מחדש רשאי עורך המכרז לשנות ולבטל התמחויות קיימות, ולעשות כל שינוי אחר בתנאי המכרז. במסגרת פרסום המכרז מחדש, רשאי עורך המכרז להחליט כי ספקים הרשומים בהתמחות מסוימת ידרשו להגיש הצעה מחדש או שלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

2.3. ככל שפרסם עורך המכרז מכרז משלים, או פרסם את המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש.

3. המזמינים

3.1. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז:

3.1.1. משרדי ממשלה ויחידות סמך:

3.1.1.1. ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או

שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או

יחידות הסמך החדשות.

3.1.1.2. למרות האמור לעיל, משרד הביטחון וצה"ל ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש

ציוד ושירותים בהתאם למכרז כאמור. רצה משרד כאמור לבצע רכש בהתאם למכרז,

עליו לקבל את הסכמת עורך המכרז. אם קיבל משרד כאמור את אישור עורך המכרז,

יהיה הספק הזוכה מחוייב לספק לו שירותים בהתאם למכרז.

3.1.2. גופים נלווים:

3.1.2.1. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך

המכרז, למכרז זה, הם:

3.1.2.1.1. שרות התעסוקה.

3.1.2.1.2. חברת דירה להשכיר.

3.1.2.1.3. חברת קנט.

3.1.2.1.4. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – רלב"ד.

3.1.2.1.5. מבקר המדינה

3.1.2.1.6. הרשות לניירות ערך

3.1.2.2. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל של גופים נלווים, גופים

נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם. עורך המכרז יודיע לספקים על החלטתו

כאמור.

3.2. המזמינים חייבים לבצע רכש בנושא המכרז, בכפוף לסייגים המנויים להלן:

3.2.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז או בהתאם לכל דין התקשרו עם ספק שלא

בהתאם להוראת מכרז זה, לרכישת שירותים אשר כלולים בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך

ולרכוש את השירותים מאותם הספקים בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו;

3.2.2. באישור פרטני של עורך המכרז, יוכלו המזמינים לרכוש שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור ינתן בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים, או לגופים נלווים בהתאם להחלטת עורך המכרז;

3.3. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכיתו במכרז זה (למשל **חברות ממשלתיות**, בהתאם לת' 34 לתקנות חובת המכרזים, **תאגידים**, בהתאם לת' 37 לתקנות חובת המכרזים, **קופות חולים**, בהתאם לת' 40 לתקנות חובת המכרזים, **מוסדות להשכלה גבוהה**, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

3.3.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

4. אופן ניהול רשימת הספקים

4.1 כללי

4.1.1. בין הספקים הכלולים ברשימת הספקים יערכו המזמינים מעת לעת פניות פרטניות לביצוע פרויקטים בתפוקות בתחום ההתמחות או ההתמחויות המבוקש, בהתאם לצרכיהם ובכפוף להוראות המכרז.

4.1.2. ספק שנכלל ברשימת הספקים בהתמחות כלשהי יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה). יודגש, ככל ששינוי כאמור נוגע לספק נוסף שנכלל ברשימת הספקים, בהתמחות כלשהי, או לנושא משרה בכיר בספק אחר, על שני הספקים להודיע על השינוי באופן מיידי. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי להחליט בדבר משמעותיות שינוי זה על הספק, על רשימת ספקי המסגרת באותה התמחות ובמכרז ולפרויקטים קיימים בהם זכה הספק ובהתאם לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הוצאת הספק מרשימת הספקים באותה התמחות, או במכרז כולו, הגבלת היכולת של הספק להגיש הצעות בפניות פרטניות, וכל צעד שנדרש לדעת עורך המכרז לצורך שמירה על הוגנות ההליך המכרז.

4.1.3. רשימת ההתמחויות בתחומי טכנולוגיות המידע מצורפת [כנספת ג'1](#), כאשר לכל התמחות מוגדרות הפעילויות הנדרשות מהספק במסגרת אותה התמחות.

4.1.4. ספקים שנבחרו במסגרת המכרז יכללו ברשימת הספקים בהתמחויות בהם עמדו בדרישות המכרז, כאשר בכל התמחות יוכל ספק להיכלל ברשימה ספקים לפרויקטים לפרויקטים קטנים או לפרויקטים גדולים. במהלך תקופת המכרז, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות

לשנות את הסכומים בהתאם לצרכי הממשלה, או לקבוע היקפים מסוימים של פרויקטים בהם כלל הספקים באותה התמחות יוכלו להגיש הצעה.

4.1.5. עורך המכרז רשאי להוסיף, לגרוע או לשנות פעילויות בכל התמחות, גם ללא פרסום המכרז מחדש, בהודעה מראש לספקים הרשומים לאותה התמחות.

4.2. רשימות עם מעט ספקים

4.2.1. ככל שמספר הספקים ברשימה עבור התמחות מסוימת קטן מ-3 מציעים (בהיקף של פרויקטים גדולים או פרויקטים קטנים), רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הפעולות הבאות:

4.2.1.1. לקבוע עבור אותה רשימה, מחירים מרביים או כל הסדר אחר שיבטיח מחירים תחרותיים עבור המזמינים.

4.2.1.2. לצרף מספר התמחויות יחד, או לצרף את הרשימה עבור פרויקטים גדולים ופרויקטים קטנים.

4.2.2. במידה וספק מהרשימה בה יש מעט ספקים לא יסכים להסדר שקבע עורך המכרז, רשאי עורך המכרז להקפיא או לבטל את אותה ההתמחות או לפסול את הספק שסירב להסדר שהוצע.

4.3. אופן שליפת הספקים מתוך רשימת הספקים

4.3.1. כמפורט להלן, בעת יצירת פניה פרטנית מזמין מגדיר מה הם ההתמחויות הנדרשות לו לצורך הפרויקט. שליפת הספקים תבוצע מתוך רשימת ספקי המסגרת בהתמחויות הנדרשות. במידה שלצורך הפרוייקט נדרש שילוב של מספר התמחויות, יישלפו ספקים הרשומים לכל ההתמחויות הנדרשות.

4.3.2. ככל שהפניה היא עבור פרוייקט קטן ישלפו המציעים בהתמחויות הנדרשות רק במידה שהם רשומים בכל אחת ההתמחויות הנדרשות בתור ספק לפרוייקטים קטנים.

4.3.3. ככל שהפניה היא עבור פרוייקט גדול ישלפו המציעים בהתמחויות הנדרשות רק במידה שהם רשומים בפרוייקטים גדולים בכל אחת מההתמחויות.

4.3.4. במידה שבעת יצירת קבוצת הספקים לשליפה בהתאם לסעיפים 4.3.2 ו-4.3.3 ימצא שמספר הספקים לשליפה נמוך ממספר מינימום לקבוצת שליפה אותו יקבע עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לקבוע כי קבוצת הספקים לשליפה תיווצר באופן הבא:

4.3.4.1. עבור פרוייקטים קטנים, ישלפו ספקים הרשומים **לפחות** באחת ההתמחויות לפרוייקטים בהיקף זה.

4.3.4.2. עבור פרוייקטים גדולים, ישלפו ספקים הרשומים **לפחות** באחת ההתמחויות לפרוייקטים בהיקף זה.

4.3.5 השליפה תיעשה בסבב שוויוני ומחזורי בהתאם לכללי עורך המכרז. לצורך שליפת הספקים ינהל עורך המכרז "מונה שליפות", וזאת לצורך הבטחה של שוויון יחסי, במספר הפניות הפרטניות שספק יוכל להציע בהם הצעה. מונה השליפות יעודכן בהתאם למנגנון הבא:

4.3.5.1 עבור פרויקט בהיקף מוערך של עד 150,000 שבאשכול תשתיות והגירה לענן ובאשכול תכנון, ניתוח ופיתוח, יתווסף 1 למונה השליפות.

4.3.5.2 עבור פרויקט בהיקף מוערך 150,001 – 1,000,000 ₪ באשכול תשתיות והגירה לענן ובאשכול תכנון, ניתוח ופיתוח יתווסף 3 למונה השליפות.

4.3.5.3 עבור פרויקט בהיקף מוערך של 1,000,001 ומעלה באשכול תשתיות והגירה לענן ובאשכול תכנון, ניתוח ופיתוח יתווסף 5 למונה השליפות.

4.3.5.4 במידה שהפניה בוטלה, תבוטל התוספת למונה.

4.3.6 עורך המכרז רשאי לשנות את כללי המונה.

4.3.7 עורך המכרז רשאי להורות על פנייה לכלל הספקים בהתמחות.

4.3.8 בפרויקטים קטנים תיערך פניה ל-5 ספקים, ובפרויקטים גדולים ₪ תיערך פניה ל-3 ספקים מתוך קבוצת השליפה. באפשרות המזמין לבחור עד ספק אחד לבחירתו והיתר להשלמה למספר הספקים הנדרש (5 או 3, בהתאמה) ישלפו מתוך קבוצת השליפה בהתאם למונה השליפות שלהם.

4.3.9 במידה וספק רשום אינו מעוניין להגיש הצעה למתן השירות המבוקש, הוא יוכל לנמק במערכת הממוחשבת את הסיבה לאי הגשת ההצעה. יודגש כי אי הגשת הצעות לפניות פרטניות מהווה עילה להשעיית הספק מרשימת הספקים (ראה סעיף 4.7.3.1 להלן).

4.3.10 בכל מקרה בפניה פרטנית יהיו לפחות 3 מציעים, ובמידת הצורך ישלף ספק מציע נוסף מתוך רשימת הספקים.

4.3.11 בפניה פרטנית בה ספק נשלף, יתעדכן מונה השליפות, גם במקרה בו הספק לא הגיש הצעה.

4.3.12 ספק אשר הצטרף לקבוצת השליפה לאחר סבב ב' יכנס עם מונה שליפות מאופס.

4.3.13 עורך המכרז רשאי לעדכן את הליך הפנייה הפרטנית ותנאיה בהתאם לצרכי הממשלה.

4.4 שליפת ספקים בפניה פרטנית עם מספר התמחויות

4.4.1 לצורך ביצוע פניה פרטנית, חולקו ההתמחויות לאשכולות, כמפורט להלן. פניה פרטנית יכולה לכלול רק התמחויות מתוך אשכול אחד.

4.4.2 ככל שמזמין מעוניין בהתמחויות באשכולות נפרדים עליו לצאת לפניות פרטניות נפרדות.

4.4.3. עורך המכרז רשאי לשנות את חלוקת האשכולות וההתמחויות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, באופן שיעל את השירות הניתן למזמינים, וזאת תוך הודעה מראש לספקים המנויים ברשימת הספקים.

4.4.4. עורך המכרז רשאי לייצר אשכולות חדשים הכוללים התמחויות שונות הקיימות גם באשכולות אחרים, באופן שיאפשר פניות פרטניות בהתמחויות אלו יחד במסגרת אותה פניה פרטנית, וזאת תוך הודעה מראש לספקים המנויים ברשימת הספקים. כמו כן עורך המכרז רשאי לייצר אשכולות חדשים הכוללים התמחויות ממכרז זה והתמחויות ממכרז מרכזי 9-2019 לאספקת שירותי דיגיטל בתפוקות עבור משרדי הממשלה.

4.4.5. להלן רשימת האשכולות :

התמחות	אשכול
ייעוץ לקראת מעבר לענן ציבורי	אשכול תשתיות והגירה לענן
מודרניזציה והגירה	
בדיקת עומסים לענן ציבורי	
תשתיות לענן ציבורי	
תשתיות בסיס נתונים (Structured and UnStructured) לענן הציבורי	
CI/CD / XOps	
ניתוח מערכות	אשכול תכנון, ניתוח ופיתוח
פיתוח בסביבת DOT NET	
פיתוח אפליקציות WEB	
פיתוח אפליקציות מובייל	
פיתוח מערכות קוד פתוח ללא העדפה לשפה מסויימת	
פיתוח JAVA	
פיתוח ב-REACT	
פיתוח באנגולר	
פיתוח בסביבת PHP	
פיתוח ב-PAYTHON	
ארכיטקטורה	

התמחות	אשכול
ייעוץ וליווי טכנולוגי לעולמות ה-DATA בענן	
משילות נתונים (DataGovernance)	
Data Integration	
פיתוח פתרונות מתקדמים ל-BI בענן ציבורי	
ייעוץ ופיתוח AI/ML בענן הציבורי	
פיתוח פתרונות GIS	

4.5. ניגוד עניינים של ספקים בפניות פרטניות

4.5.1. בעת ביצוע פניה פרטנית המזמין רשאי לפסול ספק במקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים עבור אותה פניה פרטנית, כך שאותו ספק הנמצא לדעת המזמין בניגוד עניינים לא יכלל בשליפת הספקים.

4.5.2. ספק שפנה אליו המציע בפניה פרטנית, ימנע מהגשת הצעה באותה פניה, במידה שהוא נמצא במצב של ניגוד עניינים עם אותו מציע. בכלל זה, המצבים הבאים ייחשבו כניגוד עניינים:

4.5.2.1. אם הספק או עובדי הספק לקחו חלק בעיצוב של הדרישות המקצועיות של הפניה הפרטנית.

4.5.2.2. אם הספק או אחד מעובדיו הוא עורך הפניה הפרטנית או מנהל הפרויקט נשוא הפניה.

4.5.3. הספק לא יעסיק לצורך מתן שירותים מכוח פניה פרטנית עובדים של המזמין או נותני שירותים העובדים אצלו מכוח מרכזי להספקת שירותי מחשוב 2009-1.

4.5.4. עורך המכרז יוכל לקבוע כי מונה השליפות לא יתעדכן במקרה שבו ספק לא הגיש הצעה עקב ניגוד עניינים.

4.5.5. ספק אשר זכה בפניה פרטנית בהתמחות "ייעוץ לקראת מעבר לענן ציבורי" לא יוכל להשתתף בפניה פרטנית לביצוע מודרניזציה והגירה או פיתוח מחדש עבור אותו משרד/פרוייקט.

4.6. הערכת ספקים ומדדי איכות

4.6.1. על מנת להבטיח רמת ואיכות שירותים גבוהים במסגרת המכרז, ובכדי להביא לשיפור ביצועים באופן שוטף ורציף, כל מזמין יבצע בתום כל פרוייקט, תהליך של הערכת ספקים עבור הספק שנתן לו שירותים.

- 4.6.2. הערכת הספק תבוצע על בסיס מספר פרמטרים עבורם יידרש המשרד לתת הערכה בסולם שבין 1 ל-5. ציון הערכת הספק לפרוייקט יהיה ממוצע הציונים שהתקבלו בכל הפרמטרים.
- 4.6.3. כל ספק ברשימת הספקים ייכנס לרשימה עם ציון הערכת ספקים ראשוני של 4 מתוך 5.
- 4.6.4. עורך המכרז רשאי לקבוע מעת לעת את המדדים על פי הם תבוצע הערכת הספקים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וכן להחליט כי ההערכה תינתן ברמת התמחות, ברמת אשכול או ברמת מכרז.
- 4.6.5. אופן עדכון ציון ההערכה לספק ייקבע על ידי עורך המכרז, ויפורסם לכלל הספקים ברשימת המציעים.
- 4.6.6. ציון ההערכה ישמש כרכיב בשקלול ציוני ההצעות בפניות הפרטניות ויהיה חשוף לכלל המזמינים.
- 4.6.7. בתום כל הליך של ההערכה על ידי מזמין בתום פרוייקט, יקבל הספק משוב מהמזמין המסכם את תוצאות ההערכה.
- 4.6.8. הספק יוכל לראות בכל עת את ציון ההערכה הנוכחי שלו ואת תאריך העדכון האחרון.

4.7. השעיה וגריעה מרשימת הספקים

- 4.7.1. עורך המכרז רשאי לבצע השעיה וגריעת ספקים המנויים ברשימת הספקים הרשומים, בכל תקופת המכרז.
- 4.7.2. תהליך השעיה יבוצע לפחות אחת לשנה – ייבדקו כל הספקים ובמידת הצורך יושעו הספקים שאינם עומדים בדרישות, כמפורט להלן.
- 4.7.3. השעיה תבוצע במקרים הבאים:
- 4.7.3.1. אי הגשת הצעות פרטניות ל-5 פניות במצטבר.
- 4.7.3.2. הספק מתפקד כחברה המספקות כוח אדם בתחומי ההתמחויות, על ידי עובדים שאינם פועלים כחלק מליבת הפעילות העסקית של החברה.
- 4.7.3.3. קבלת ציון הערכת ספקים ממוצע נמוך מ-3.
- 4.7.4. גריעת ספק תבוצע במקרים הבאים:
- 4.7.4.1. השעיה נוספת לספק שכבר הושעה.
- 4.7.4.2. אירוע חמור או חריג שבו היה מעורב הספק – פלילי, אתי, כזה הגורם לדחיית מועדי ביצוע, לנזק כספי, כלכלי או תדמיתי למזמין וכיוצא באלה.

- 4.7.5. הודעה על כוונה להשעות או לגרוע תישלח לספק, תוך ציון הנימוקים להחלטה.
- 4.7.6. ככל שמדובר בהשעיה, עורך המכרז יקבע את תנאי ההשעיה, את משך ההשעיה (מספר שבבי שליפות כפי שיקבע עורך המכרז) ואת התנאים לחידוש הפעילות ולחזרה לרשימת הספקים.
- 4.7.7. לספק תינתן הזדמנות לטעון את טענותיו במסגרת שימוע בכתב או בעל פה, תוך תקופה שתקבע.
- 4.7.8. עורך המכרז רשאי להחליט שלא לבצע השעיה או גריעה מנימוקים אשר יירשמו.
- 4.7.9. עורך המכרז יודיע בכתב לספק על החלטתה הסופית ועל עיקרי נימוקי החלטתה.
- 4.7.10. ציון ההערכה של ספק שהסתיימה תקופת השעייתו, וחוזר לרשימת הספקים יהיה הציון שלו טרם תקופת ההשעיה. אם סיבת ההשעיה היא ציון הערכה נמוך, הוא יקבל ציון התחלתי, שיוגדר על ידי עורך המכרז, עד להערכה הבאה שאז יחושב ציון הערכה בהתאם למנגנון הכללי.
- 4.7.11. עורך המכרז רשאי לעדכן את כללי השעיה וגריעה של ספקים בהודעה מראש לספקים הרשומים.

5. פניות פרטניות

5.1 כללי

- 5.1.1. ספקים הרשומים ברשימת הספקים יהיו רשאים להשתתף בפניות פרטניות שיוציאו מזמינים מכוח המכרז. בכל פניה פרטנית יוגדרו התפוקות המבוקשות, וההתמחויות הרלוונטיות.
- 5.1.2. כל פניה פרטנית תהיה בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שתפורסמה על ידי אותו המזמין, ככל שתפורסמה. המזמין רשאי לפנות במספר פניות פרטניות במקביל, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו.
- 5.1.3. תקופת ההתקשרות עם מזמין מכוח פניה פרטנית תוגדר במסמכי הפניה, בהתאם לצרכי המזמין, אולם היא לא תעלה על מספר החודשים מקסימאלי שייקבע עורך המכרז כחלק מההנחיות שיפורסמו על ידו למזמינים ("תקופת ההתקשרות").
- 5.1.4. פניה פרטנית תתבצע באמצעות מערכת ממוחשבת (כמפורט להלן) או בכל דרך אחרת אשר תאושר ע"י עורך המכרז.
- 5.1.5. פניה פרטנית תישלח לספקים הרשומים בהתאם למנגנון המפורט לעיל. בכל מקרה של שינוי במנגנון יודיע עורך המכרז לספקים על השינוי.
- 5.1.6. הזוכה בפניה פרטנית, יידרש לחתום מול המזמין על "הסכם התקשרות עם ספק בפניה פרטנית" (פרק ה' למכרז). זאת בנוסף ל"הסכם התקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים" (פרק ד' למכרז), עליו הוא חתם כדי להיכלל ברשימת הספקים.

5.1.7. עורך המכרז רשאי לאשר למזמין להוסיף תנאים והוראות על המפורט ב"הסכם התקשרות עם ספק בפניה פרטנית" (פרק ה' למכרז), זאת במקום שימצא כי יש צורך ייעודי שלא מקבל מענה בהסכם הכללי ובלבד שהמזמין יצרף תנאים והוראות אלו למסמכי הפנייה הפרטנית.

5.1.8. עורך המכרז רשאי לאשר או לסרב את פרסומן של פניות פרטניות.

5.1.9. עורך המכרז רשאי לקבוע רף כספי מכסימלי לשווי התקשרות בפניות הנעשות במסגרת מכרז זה.

5.1.10. עורך המכרז רשאי לקבוע מנגנוני תמחור מחייבים לפניות הפרטניות ;

5.2. אופן ביצוע פניה פרטנית

5.2.1. בפניות פרטניות לפרוייקטים קטנים יפרט המזמין באופן ברור מהן התפוקות המבוקשות על ידו, בכל התמחות רלוונטית.

5.2.2. בפניות פרטניות לפרוייקטים גדולים המזמין יוכל לבחור באחד משני מסלולים, בהתאם להנחיות עורך המכרז :

5.2.2.1. כאשר צרכי המזמין מוגדרים באופן מדויק (לדוגמה כאשר יש איפיון ועיצוב למערכת שמעוניינים לפתח): במקרה כאמור, יפרט המזמין בפניה הפרטנית באופן ברור מהן התפוקות המבוקשות על ידו, בכל התמחות רלוונטית.

5.2.2.2. כאשר צרכי המזמין מוגדרים באופן רחב, יהיו שני שלבים לפניה :

5.2.2.2.1. שלב ראשון – המזמין יגדיר מה הן ההתמחויות ובקווים כלליים מה הם הצרכים שלו, וישלוף את המציעים בהתאם להתמחויות.

5.2.2.2.2. שלב שני – יתקיים מפגש עם הספקים שנשלפו ללמידת הצרכים של המזמין. המפגש יכול להתקיים במעמד כל המציעים יחד, או בנפרד עבור כל מציע. בתום המפגש עם המציעים המזמין יפרסם פניה פרטנית עם פירוט התפוקות הנדרשות מוגדרות באופן מדויק.

5.2.2.2.3. עורך המכרז רשאי לאפשר ביצוע תשלום לספקים בגין שלב שני ככל שידרש.

5.2.2.3. במידה שיתברר כי נדרשות התמחויות נוספות או שונות, או חל שינוי בהיקף הפרוייקט כך שהפרוייקט המעודכן הוא פרוייקט קטן, תבוטל הפניה ויתבצע הליך חדש של פניה פרטנית.

5.3. יחס איכות מחיר בפניה פרטנית

5.3.1. המזמין יוכל להגדיר אם במסגרת הפניה הפרטנית יבחנו המציעים רק עבור פרמטר המחיר המוצע, או גם עבור בחינת איכות ההצעה. בכל מקרה, בכל הפניות הפרטניות ייבחן המציע גם בהתאם לציון "הערכת ספקים" שלו, ב%20 מהציון.

5.3.2 קריטריוני האיכות (ככל שישנו מרכיב איכות) הם אחידים עבור כל הפניות הפרטניות, בהתאם לפירוט שלהלן:

5.3.2.1 התרשמות מיכולת המציע לספק את השירות הנדרש – 10%

5.3.2.2 איכות ההצעה ואופן הגשתה – 10%

5.3.2.3 התאמת הפתרון המוצע לצרכי המשרד – 15%

5.3.2.4 ראיון עם נותני השירותים המוצעים – 15%

5.3.3 עורך המכרז רשאי לשנות את קריטריוני האיכות ומשקל קריטריוני האיכות והערכת הספקים, מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בהודעה שתפורסם למזמינים ולספקים.

5.4 פירוט הפניה הפרטנית

5.4.1 המזמין יגדיר אם הפניה הפרטנית היא לפרוייקט קטן או לפרוייקט גדול וכן מה ההתמחויות הנדרשות לצורך הפרוייקט. הפניה הפרטנית תכלול, במידת הנדרש, את הפרטים הבאים:

5.4.1.1 תיאור הפרוייקט והשירות המבוקש;

5.4.1.2 פירוט הפעילויות והתוצרים המבוקשים;

5.4.1.3 אופן ביצוע הפניה הפרטנית ובכלל זה:

5.4.1.3.1 יחס איכות-מחיר (בפניות פרטניות אשר נקבע בהם פרמטר של איכות);

5.4.1.3.2 מועדים להגשת שאלות הבהרה;

5.4.1.3.3 מועד לכנס ספקים, ככל ונדרש;

5.4.1.3.4 המועד האחרון להגשת הצעות;

5.4.1.4 מועד משוער להתחלת מתן השירותים;

5.4.1.5 תקופת ההתקשרות;

5.4.1.6 אבני הדרך להגשת תוצרים ולתשלום;

5.4.1.7 חבילות עבודה אפשריות נוספות כחלק מהפניה הפרטנית. למשל, בפניה פרטנית הוגדרה תפוקה לביצוע, וכן אפשרות להוספה של תכולות מוגדרות נוספות, הכל בכפוף להיקף הפניה;

5.4.1.8 האם השירות כולל תקופת תחזוקה;

- 5.4.1.9. האם השירות כולל בניית יכולות במשרד (העברת המוצר לתחזוקה על ידי המשרד);
- 5.4.1.10. סיווג בטחוני מבוקש, ככל שנדרש;
- 5.4.1.11. הוראות ביצוע לתקינה בה יוגשו התוצרים למזמין, בהתאם להוראות סעיף 8.3 להלן;
- 5.4.1.12. דרישות SLA, אמת שירות ופיצויים מוסכמים;
- 5.4.1.13. כל דרישה נוספת הרלוונטית לפנייה;
- 5.4.1.14. ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה (פרק ה' להלן);
- 5.4.1.15. חומר רקע המצוי בידי המזמין ויכול לסייע למציעים בהגשת ההצעות (לדוגמה: מסמך ייזום, מסמך איפיון, מדריך למשתמש למערכת קיימת וכד');
- 5.4.1.16. צורך בביצוע הוכחת התכנות POC, במקרים ובהתמחויות בהם יאשר עורך המכרז;
- 5.4.2. בפרויקטים גדולים המזמין יוכל להרחיב את היקף השירותים הנרכשים בתוך תקופת ההתקשרות מכח פנייה פרטנית בהתאם להוראות והנחיות עורך המכרז;
- 5.5. הכרזה על ספק זוכה בפניה פרטנית**
- 5.5.1. ספק מסגרת שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה שהוגדרו לפנייה, יוכרז כזוכה בפניה הפרטנית.
- 5.5.2. הודעת המזמין לספק הזוכה על זכייתו תכלול את הסכם ההתקשרות שהוגש כחלק מהצעת הספק, כאשר הוא חתום על ידי המזמין והזמנת עבודה.
- 5.5.3. במשרדים בהם יידרש הספק הזוכה לעמוד בדרישות סיווג בטחוני גבוה, יחל מתן השירות רק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות בהתאם לדרישת המזמין ובמימונו. בהתאם, חתימה או העברת הסכמי ההתקשרות החתומים על ידי המזמין תעשה בתום בדיקות אלו. ככל והספק לא הצליח לעמוד בדרישות הסיווג הנדרש בפרק זמן סביר שייקבע ע"י המזמין ביחס לאותה פנייה, רשאי המזמין לפנות ל"כשיר השני" ולהכריז עליו כזוכה על כל המתחייב מכך או לפרסם לפנייה חדשה.
- 5.5.4. בפרויקטים מעל 250,000 ₪ רשאי המזמין לדרוש מהספק ערבות ביצוע בהיקף של עד 5% מעלות הפרוייקט.
- 5.5.5. מזמין יכול להכריז על מציע אשר קיבל את הציון המשוקלל השני בטיבו כ"כשיר שני", כך שאם מסיבה כלשהי יסיים המזמין את ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם ספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני". פניית המזמין לספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני" יכול שתעשה עד חצי שנה (שישה חודשים) מיום הכרזת המזמין על ספק המסגרת כ"כשיר שני".

5.5.6. בפרוייקטים שהיקפם המשוער הינו 1,000,000 ₪ ומעלה, במידה שהתקבלה רק הצעה אחת, יידרש המזמין לבצע שליפה נוספת ופניה מחודשת לספקים החדשים שנשלפו, למעט אם קיבל את אישור עורך המכרז. במקרה כאמור של יציאה לפניה פרטנית חדשה, הספק שהגיש את ההצעה היחידה לפניה הפרטנית המקורית, יהיה אחד מהספקים אליהם תישלח הפניה המחודשת.

5.6. זכות עיון

5.6.1. ספק אשר השתתף בפניה פרטנית ולא זכה בה יהיה רשאי לפנות למשרד ולבקש לעיין בתוצאות בדיקת ההצעות. הספק יוכל לעיין בציוני האיכות שקיבלה הצעתו (במידה שבדיקת ההצעות כללה רכיב איכות), בציון המחיר שקיבל והנימוקים לציוני האיכות והמחיר של הספק שזכה בפניה הפרטנית.

5.6.2. הזוכה בפניה פרטנית לא יוכל להגיש בקשה לעיין בתוכן ההצעות האחרות באותה הפניה.

5.6.3. ועדת המכרזים של המזמין רשאית להחליט כי בנסיבות הרלוונטיות לא ניתן לאפשר עיון בהצעה הזוכה, בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

6. אופן מתן השירותים

6.1. **ניהול** – למינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמו, האחריות הכוללת לניהול השוטף של המכרז ופעילות הרכש השוטפת שתבצע מכוחו. עם זאת, הזמנות שירותים באמצעות פניות פרטניות יבוצעו ע"י המזמין באופן ישיר מספקי המסגרת.

6.2. **איש קשר מטעם ספק רשום** – ספק רשום יקצה מטעמו איש קשר מול עורך המכרז שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכנו בכתב של עורך המכרז.

6.3. **מקום מתן השירותים** – הספק הזוכה יספק את השירותים נשוא המכרז מאתר הספק, או ממקום אחר, בהתאם להנחיות המזמין. יודגש כי הספק והצוות שלו יידרשו להגיע לאתרי המזמין לצורך ישיבות, מצגות, איסוף מידע וכד'. אתרי המזמינים וסניפיהם פזורים ברחבי הארץ במקומות שונים, ובכלל זה באזור יהודה ושומרון.

6.4. צוות הספק בפרויקט

6.4.1. הספק יבקש את אישור המזמין אם בכוונתו לתת את השירותים בעזרת קבלני משנה, וכן מי הם קבלני המשנה בהם הוא מבקש להיעזר, ככל שזהותם ידועה מראש. בכל מקרה ישא הספק באחריות בלעדית על הפרויקט, והוא יהיה אחראי וינהל את מתן השירותים.

6.4.2. החלפת צוות הספק, במהלך ההתקשרות לביצוע עבודה מתוקף פניה פרטנית, מותנית בהעמדת צוות חלופי לו כישורים זהים לצוות היוצא ובקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

6.4.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה של חברי צוות מטעם הספק. במקרה כאמור יהיה חייב הספק להחליף את מי מחברי הצוות מטעמו תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום, בחברי צוות בעלי כישורים זהים.

6.5. תוצרי השירותים וזכויות יוצרים

6.5.1. כל תוצרי העבודה של ספק מכוח מכרז זה עבור מזמינים, ובכלל זה קוד מקור, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני ("תוצרי העבודה").

6.5.2. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.5.3. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור מזמין במסגרת מכרז זה, שלא באישור המזמין בכתב ומראש.

6.5.4. הספק לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים למזמינים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטבות המזמינים.

6.6. **דיווחים שוטפים** – אחת לרבעון או בפרקי זמן קצרים יותר, על פי דרישת המזמין או עורך המכרז, ימציא הספק הזוכה דוחות שוטפים לגבי השירותים הניתנים על ידו, במדיה מגנטית או בדוא"ל, וזאת תוך עשרה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בהתאם לדרישה. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במשרד המזמין או אצל עורך המכרז.

6.7. **אבני דרך לתשלום** – ככל שהוגדרו אבני דרך לתשלום במסגרת הפניה הפרטנית, יתבצע התשלום בעבור כל אבן דרך בתום ביצוע אבן הדרך ולאחר שהתוצר הושלם לשביעות רצון המזמין. לפני תחילת עבודה על כל אבן דרך, באחריות הספק לקבל אישור מהמזמין להתחלת עבודה. במידה שאושר לספק להתחיל בביצוע אבן דרך והוחלט להפסיק את עבודת הספק במהלכה, ישלם המזמין על החלק היחסי שביצע הספק לפי הנחיות המזמין.

6.8. **התחלה וסיום פרוייקט** – עם קבלת הזמנת עבודה מהמשרד, יעדכן הספק במערכת את תאריך תחילת הפרוייקט ויצרף את מסמך ההזמנה. בסיום הפרוייקט, יעדכן הספק את תאריך סיום הפרוייקט.

7. המערכת הדיגיטלית

- 7.1. עורך המכרז הקים מערכת דיגיטלית לניהול המכרז ותהליכי הפניות הפרטניות.
- 7.2. המערכת הדיגיטלית תשמש לצורך הניהול השוטף של המכרז, והפניות הפרטניות, והספקים הרשומים מחויבים לפעול באמצעותה.

נספח ג' – פירוט התמחות

8. הקדמה

- 8.1. נספח זה מפרט את ההתמחויות בתחום השירותים בעולם טכנולוגיות המידע הנדרשות במסגרת המכרז. עבור כל התמחות הוגדרו פעילויות, שספק המבקש לתת שירותים באותה התמחות צריך לדעת לבצע.
- 8.2. עבור כל התמחות, ופעילות בתוך ההתמחות הוגדרו רשימה של תוצרים אפשריים שהספק יידרש לתת בעת ביצוע פרויקט עבור מזמין. למען הסר ספק, במסגרת פניה פרטנית רשאי מזמין לבקש תוצרים נוספים הרלוונטיים להתמחות ולפעילות המבוקשת.
- 8.3. כלל התוצרים שידרשו במסגרת המכרז חייבים לעמוד בהוראות רשות התקשוב הממשלתי המתפרסמות למשרדים ובהנחיות ה-CCoE.
- 8.4. כלל התוצרים שידרשו במסגרת המכרז חייבים לעמוד בדרישות נגישות לאנשים עם מוגבלות, שמירה על פרטיות וזכויות יוצרים, בהתאם להוראות כל דין.
- 8.5. בתוך רשימת הפעילויות סומנו בכוכבית פעילויות שאינן "פעילויות ליבה", ולכן לא נדרשות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז. יחד עם זאת, ולמען הסר ספק, בפניות פרטניות שיפורסמו על ידי מזמין אין הבחנה בין פעילויות "ליבה" לפעילויות האחרות, וספק יידרש לספק את כלל התוצרים הרלוונטיים הנדרשים על ידי המזמין, בין אם הם בגין פעילויות ליבה ובין אם לאו, הכל כמפורט לעיל במסמכי המכרז/

אשכול תשתיות והגירה לענן

שם ההתמחות	תיאור ההתמחות	פירוט פעילויות/שירותים	תוצרים
ייעוץ לקראת מעבר לענן ציבורי	בחינת מערכות ותשתיות קיימות, הערכת מוכנות מעבר לענן ציבורי.	מיפוי היישומים, התשתיות או מאגרי המידע אותם המשרד מעוניין להעביר ומידת התאמתם לרגולציה החלה על הארגון	מסמך מיפוי מערכות ארגוניות הכולל התייחסות למידת התאמת היישומים להעברה לענן ציבורי, בהתאם לרגישות המידע, דרישות סף תשתיות, תלות ביישומים אחרים, המלצות איחוד ואופטימיזציה של משאבים (consolidation) וכד'.

שם ההתמחות	תיאור ההתמחות	פירוט פעילויות/שירותים	תוצרים
		בחינה מעמיקה של יישום והמלצה על תשתית ענן מתאימה ואופן ההגירה/מודרניזציה	דוח התאמה למעבר לענן ציבורי, כולל תיאור האפליקציה (טכנולוגיה, ארכיטקטורה קיימת, קשרים ותלות במערכות אחרות), אופן ההגירה המומלץ, תשתית הענן המתאימה, סוג השירות (IaaS, PaaS, SaaS), דרישות סף תשתיתיות וכד'.
			מסמך המלצות להעברת מערכת קיימת לענן ציבורי (Rehost, Revise, Rearchitect, Replace, Retire)
		הערכת עלויות העברת המערכת לענן ציבורי ותפעולה השוטף בענן	מסמך הערכת עלויות והשוואה למצב הקיים
		ליווי תהליך מודרניזציה והגירה של התכולה שהוגדרה מול המשרד או הספק המבצע.	ליווי הצוות המיישם
		הגדרת מדדים (KPI's) ו-Baseline, עלויות צפויות, מדדי הצלחה, מדדי כישלון)	מסמך סיכום מדדים
מודרניזציה והגירה	הגירת אפליקציה קיימת לענן ציבורי כולל ביצוע התאמות, ביצוע שינויים באפליקציה הקיימת (Rehost, Revise,	מיפוי מצב קיים של המערכת (האפליקציה)	מסמך מיפוי למערכת (אפליקציה) בראייה טכנולוגית (חומרה, תוכנה, אבטחה, תקשורת ועוד)
		תכנון ארכיטקטורת מערכת כולל בסיס נתונים, אחסון, פתרון גיבויים וכל מרכיב אחר הנדרש במערכת.	מסמך ארכיטקטורה למיגרציה והגירה כולל תכנון, תיוג ואופטימיזציה של משאבים

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
עמוד 57 מתוך 78

שם ההתמחות	תיאור ההתמחות	פירוט פעילויות/שירותים	תוצרים
	(Rearchitect,	ביצוע הגירה	ביצוע הגירה אפליקטיבית כולל שכבת הנתונים, קישוריות והגירת הנתונים. ביצוע התאמות ואופטימיזציה לענן ציבורי, לרבות שימוש בכלים הזמינים בפלטפורמת הענן לצורך כך (כדוגמת תיוג משאבים), וכן שימוש באופני פריסה שונים, כגון Containers, Rest API's, Microservices, Event Driven, תהליכי CI/CD וכו'
		בדיקות מסירה	תוצאות בדיקה ואישור תקינות המערכת והתאמתה לדרישה
		מדידת התוצאות למול ה-Baseline שנקבע בשלב הייעוץ כולל עלויות, ובחינת הצלחה וכישלון של המדדים שהוגדרו	מסמך תוצאות הבדיקה והמלצות
בדיקות עומסים לענן ציבורי		תכנון הקמה וביצוע של בדיקות עומסים בסביבת ענן ציבורי/ סביבה היברידית	תסריטי בדיקה, תוצאות הרצתם ותוצאות בדיקות עומסים כולל בדיקת מקרי קצה, ScaleOut/ScaleUp, זמינות (HA), DR
		Hybrid and cloud architectures	מסמך ארכיטקטורת תשתיות ביצוע
הקמת סביבה בענן הציבורי	תכנון והקמת סביבת המשרד על גבי תשתיות הענן הציבורי	Software defined architecture (SDA)	מסמך ארכיטקטורת תשתיות עבור : software-defined infrastructure (SDI) software-defined storage (SDS), software-defined networking (SDN) software-defined compute (SDC) ביצוע
		/ High availability	מסמך ארכיטקטורת תשתיות

שם ההתמחות	תיאור ההתמחות	פירוט פעילויות/שירותים	תוצרים
		Disaster Recovery	ביצוע
		גיבויים ושחזורים	מסמך תכנון
			ביצוע
		בקרה מדידה וייעול (usage)	מסמך תכנון
		בהתייחס לתשתיות / תקשורת / אבטחת מידע	ביצוע
תשתיות בסיסי נתונים (Structured) (and UnStructured) לענן הציבורי		תכנון ובחירת בסיס נתונים המתאים ליישום בענן, הגדרת ארכיטקטורה ותצורת הפריסה המתאימה בענן	מסמך תכנון
			ביצוע
תכנון ויישום פרקטיקות וכלים שמטרתם לקדם, להתאים ולייעל את הפריסה, התפעול והביצוע של מודלים ו- Pipelines, תוך יצירת מנגנונים לבקרה ומדידת ביצועים, ולעדכונים תפעול ותחזוקה שוטפים של המודלים וה- PipeLines	תכנון, הקמה ויישום	pipeline המתאים לתצורת עבודה בענן הציבורי וארכיטקטורה היברידית, תוך שימת דגש על היבטי אבטחת מידע, קוד ואוטומציה המשולבים בתהליך ה-pipeline	מסמך תכנון
		תהליך המאפשר הקמת סביבות על ידי קוד אוטומציה	ביצוע
CI/CD / XOps		תכנון וביצוע של שינויים ארכיטקטוניים בתשתיות באופן אוטומטי	מסמך תכנון
			ביצוע

אשכול תכנון, ניתוח ופיתוח

שם ההתמחות	תיאור ההתמחות	פירוט פעילויות/שירותים	תוצרים
------------	---------------	------------------------	--------

תוצרים	פירוט פעילויות/שירותים	תיאור ההתמחות	שם ההתמחות
מסמך ניתוח מערכת מפורט	ניתוח מערכת	ביצוע ניתוח מערכות מלא וכתבת מסמך ניתוח מפורט עבור המשרד. כולל פגישות עם עובדי המשרד או לקוחות חיצוניים, עם צוותי הפיתוח הייעודיים ועם הלקוחות הסופיים של הפתרון	ניתוח מערכות
הבהרה : התוצרים נדרשים ביחס לכל אחת מההתמחויות המופיעות בעמודה הימנית – בכל התמחות אליה הוא ניגש, נדרש המציע לספק את כלל התוצרים הללו.	הבהרה : הפעילויות נדרשות ביחס לכל אחת מההתמחויות המופיעות בעמודה הימנית – בכל התמחות אליה הוא ניגש, נדרש המציע לבצע את כלל הפעילויות הללו.	פיתוח רכיב תוכנה בשפת התוכנה שמצוינת בכל התמחות	פיתוח ב - DOT .NET פיתוח אפליקציות WEB פיתוח אפליקציות מובייל פיתוח ב- JAVA פיתוח ב PYTHON פיתוח ב- REACT פיתוח ב- אנגולר פיתוח ב- סביבת PHP פיתוח מערכות קוד פתוח (ללא העדפה לשפה מסוימת)
מסמך אפיון	אפיון (עבור פרויקטים קטנים בהתאם להוראות עורך המכרז)		
המוצר/המערכת + קוד המוצר	פיתוח		
מסמך תכנון בדיקות			
תוצאות בדיקה ואישור תקינות המערכת והתאמתה לדרישה	בדיקות מסירה		
תיעוד הקוד			
	התקנה		
	תיעוד הקוד		
	ליווי הדרכה (train the trainer)		

תוצרים	פירוט פעילויות/שירותים	תיאור ההתמחות	שם ההתמחות
הנחיות, דוגמאות קוד	ייעוץ טכנולוגי/מתודולוגי		
	בדיקות שפיות בסביבת ייצור		
מסמך ארכיטקטורה למערכת המשקלל את היבטי אבטחת המידע, סיסטם/תשתיות ופיתוח	ייעוץ ליווי	התאמת פתרון ארכיטקטוני לצורך תכנון מערכת תוכנה. יצירת מסמך ארכיטקטורה מתאים.	ארכיטקטורה
מסמך הצעת פתרון: טכנולוגיה מוצעת והגדרת תוצר.	ייעוץ לבחירת פתרון טכנולוגי מתאים לתרחיש עסקי (Business Case)	ניתוח ובחינה של צרכי הארגון והתאמת הפתרון הטכנולוגי לצרכי הדאטה של הארגון	ייעוץ וליווי טכנולוגי לעולמות הדאטה בענן
	ליווי ביישום הפתרון המוצע		
ביצוע	פיתוח מתודולוגיית Data as a Service		
מסמך מודל ישויות קונספטואלי (סכמה)	ניתוח ותכנון מודל נתונים ארגוני (domain scheme) לצורך יישומו במערכות המידע	ניתוח ותכנון תהליכים לניהול הנתונים בארגון ויישום נהלי משילות מידע	Data Governance
סכמת ERD המתארת את התקן המשרדי כמודל נתונים לוגי (במסמך או בקוד)	הגדרת תקן משרדי לישויות הליבה על בסיס מודל הנתונים הארגוני והממשלתי (master data)		
מסמך אפיון והמלצות מפורט	ארכיטקטורת נתונים: הגדרת המידע בהתאם לסכמות ותקנים, תכנון תהליכי אינטגרציה, עיבוד המידע, ותהליכי שמירת	פיתוח תהליכים לארגון המידע ואגירתו	Data Integration

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
עמוד 61 מתוך 78

תוצרים	פירוט פעילויות/שירותים	תיאור ההתמחות	שם ההתמחות
	הנתונים		
קוד המוצר/מערכת	<p>Data Quality</p> <p>פיתוח תהליכים טכנולוגיים להבטחת איכות הנתונים בארגון:</p> <p>- טיוב, העשרה וטרנספורמציה של נתונים</p> <p>- הגדרת מדדי איכות, ביצוע בקרה ומדידה</p>		
מסמך אפיון וקוד המוצר/מערכת	<p>ניתוח שאלות עסקיות, אפיון הלוגיקה העסקית, פיתוח תהליכי ETL ל-BI בענן ציבורי</p>	<p>ניתוח, תכנון ויפתוח פתרונות טכנולוגיים למערכות BI בענן ציבורי</p>	<p>פיתוח פתרונות מתקדמים ל-BI בענן ציבורי</p>
מסמך אפיון מפורט	<p>תכנון, אפיון ופיתוח פתרון כולל המשלב אלגוריתמים וגישות מותאמות עבור תרחיש עסקי (Business Case).</p>	<p>פתרונות לפיתוח ו/או פיתוח בפועל מודלים מתקדמים לניתוח דאטה תוך שימוש בלמידה מכונה, תוך שימוש מיטבי ביכולות הענן הציבורי, בין היתר בנושאים הבאים:</p> <p>1. ניתוח תמונה</p> <p>2. ניתוח טקסט</p> <p>3. ניתוח קול</p> <p>4. ניתוח מידע לא טבלאי (unstructured)</p> <p>5. ניתוח מידע טבלאי</p> <p>6. ניתוח רשתות (graph analysis)</p>	<p>ייעוץ ויישום AI/ML בענן הציבורי</p>
אלגוריתם			
מסמך המלצות			
הנחיות לפיתוח			
פיתוח			

תוצרים	פירוט פעילויות/שירותים	תיאור ההתמחות	שם ההתמחות
מיפוי מקורות מידע גיאוגרפי בארגון. ארכיטקטורה לבניית בסיס נתונים גיאוגרפי. מתודולוגיה להגדרת מידע גיאוגרפי וסימבולוגיה קרטוגרפית. הגדרת שכבות מידע ומנגנוני עדכון.	* ייעוץ טכנולוגי/מתודולוגי לצורך פיתוח פתרונות GIS		
מסמך איפיון ליישום מבוסס מידע גיאוגרפי ויכולות גיאוגרפיות/מערכת ניהול וניתוח נתונים גיאוגרפיים.	איפיון פתרונות GIS	איפיון והקמה של בסיס נתונים גיאוגרפי, פיתוח פתרונות/מערכות מבוססי מידע גיאוגרפי ויכולות גיאוגרפיות, מערכות ניהול וניתוח נתונים גיאוגרפיים	פיתוח פתרונות GIS
המוצר/המערכת + קוד המוצר	פיתוח פתרונות GIS		
מסמך תכנון בדיקות			
תוצאות בדיקה ואישור תקינות המערכת והתאמתה לדרישה	בדיקות מסירה לפתרונות GIS		
תיעוד הקוד			
הנחיות התקנה	התקנה (כולל בדיקות שפיות בסביבת ייצור) של פתרונות GIS		
	ליווי הדרכה (train the trainer)		

פרק ד' – הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים

הסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 20__.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מספר 11-2019 לאספקת שירותים בתפוקות בעולם טכנולוגיות המידע בתפוקות עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), לקבלת והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן:

1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז;

1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק;

- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

2. תקופת המכרז

- 2.1 תקופת המכרז תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.
- 2.2 עורך המכרז, רשאי במהלך תקופת המכרז, לפרסם מחדש את המכרז, תוך רענון של התמחוויות, הוספת התמחוויות חדשות, וביטול התמחוויות קיימות. בכל מקרה של פרסום המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הציוד והשירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
- 3.1.5 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.
- 3.1.6 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.
- 3.1.7 לצורך מתן השירותים למזמין הוא לא יעשה שימוש בתמונות, מסמכים, וכיוצא באלה שהוא אינו רשאי לעשות כן על פי דין.
- 3.1.8 כל תוצרי העבודה יהיה בבעלות המזמין, והספק לא יוכל לעשות בהם שימוש, אלא ברשות בכתב של הגורם המוסמך מטעם המזמין.
- 3.1.9 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמינים ועם כל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.
- 3.1.10 הוא יספק את השירותים נשוא המכרז גם במקרים חריגים כגון בשעת חירום, בכפוף לנסיבות ובתיאום עם עורך המכרז.

4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.
- 4.3 הספק מתחייב להימנע ממצב של ניגוד עניינים בעת מתן מענה לפניות פרטניות ובאספקת שירותים למזמינים מכוח מכרז זה וכמפורט בסעיף 4.5 בפרק ג' למסמכי המכרז.
- 4.4 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין עורך המכרז או אחד המזמינים יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

5. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

- 5.1 אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו בפניה הפרטנית לקבלת שירותים באם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.
- 5.2 הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם באם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.
- 5.3 המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 6.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 6.4 מובהר כי האמור בסעיף יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בפניה פרטנית, בשינויים

המחוייבים.

7. כללי תשלום

- 7.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל פניה פרטנית שנערכה על ידי כל מזמין (להלן - "התמורה").
- 7.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הפניה הפרטנית, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 7.3 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 7.4 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
- 7.4.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.
- 7.4.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 7.5 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון.
- 7.6 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו אושרה החשבונית על ידי המזמין.
- 7.7 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 7.8 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 7.9 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. בנוסף לפורטל הספקים הממשלתי קיים פורטל ספקים ייעודי למשטרת ישראל, אשר משמש לצורך הגשת חשבוניות, ספק שיתן שירותים למשטרת ישראל במסגרת המכרז, ידרש לפעול בפורטל ספקים ייעודי זה, בהתאם להנחיות המשטרה, ובכלל זה כל עלות הנגזרת מכך.

8. אחריות לנזקים

- 8.1 בפרויקטיים ששווים הינו מעל 1,000,000 ₪ , הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 8.2 בפרויקטיים ששווים הינו עד 1,000,000 ₪ , הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם, עד לתקרת שווי ההתקשרות באותו פרויקט. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 8.3 הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז, המזמינים, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת בלעדית על המזמין לפי דין.

9. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 9.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.2 אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור עורך המכרז כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.
- 9.3 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

10. הפסקת ההתקשרות

- 10.1 עורך המכרז יהיה רשאי לגרוע ספק מרשימת הספקים, בהתאם למפורט בפרק ג' למסמכי המכרז. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם גריעתו כאמור.
- 10.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 10.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 10.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

11. הפרת ההסכם

11.1 הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):

11.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 8, 9, 10 ו-11.

11.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז;

11.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.

11.1.4 שינוי מחירים ביחס לבהצעה שהגיש הספק.

11.1.5 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;

11.1.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

11.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

11.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה -

11.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

11.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

11.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

11.4 קיצוץ ועכבון -

11.4.1 לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקיזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

11.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיצוץ או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

11.5 חילוט ערבות -

- 11.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 11.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- 11.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.
- 11.6 פיצוי מוסכם -

- 11.6.1 בכל מקרה של הפרת התחייבויות הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים, כמפורט בהסכם זה, רשאי עורך המכרז לגבות ממנו פיצוי מוסכם בגובה של עד 20,000 ₪, ובלבד שגובה הפיצוי אינו חורג מהיקף הפרויקט בו התקיימה ההפרה.
- 11.6.2 עורך המכרז ישמע את טענות הספק לפני דרישת פיצוי מוסכם כאמור לעיל.
- 11.6.3 אין בשימוש במנגנון פיצויים מוסכמים כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת, העומדת לרשותו בהתאם לחוזה זה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

12. תרופות מצטברות

- 12.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 12.2 ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

13. כתובות הצדדים והודעות

- 13.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 13.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 13.2.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;
- 13.2.2 כתובת הספק: _____;
- 13.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

14. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

15. שונות

- 15.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 15.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

**פרק ה' – הסכם התקשרות עם
ספק זוכה בפניה פרטנית**

הסכם התקשרות בפניה פרטנית

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 20__.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

על ידי _____

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מספר 11-2019 לאספקת שירותים בתפוקות בעולם טכנולוגיות המידע עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), והספק נבחר להיות ברשימת הספקים בהתאם להוראות המכרז;

והואיל והספק חתם על הסכם הצטרפות לרשימת הספקים (להלן: "הסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים").

והואיל ומכוח המכרז המרכזי פרסם מזמין פניה פרטנית בין ספקי המסגרת לקבלת שירותים, כמפורט במכרז (להלן: "פניה פרטנית");

והואיל והספק הגיש הצעה במענה לפניה הפרטנית, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בפניה הפרטנית, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, המזמין בחר בספק למתן השירותים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 ההסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

-
- 1.1.1 נספח א' – הפניה הפרטנית ;
- 1.1.2 נספח ב' –ההצעה של הספק בפניה הפרטנית ;
- 1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע (רק עבור פניות פרטניות מעל 250,000 ₪) ;
- 1.1.4 נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 הסכם זה בא להוסיף על האמור בהסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים.
- 1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז ובפניה הפרטנית. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות הפניות הפרטניות המפורשות והמשתמעות ובתכלית הפניה של אספקת הציוד והשירותים למזמין באופן מיטבי.
- 2. היקף תקופת ההתקשרות**
- 2.1 היקף ההתקשרות ותקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במסמכי הפניה הפרטנית.
- 3. התחייבויות והצהרות הספק**
- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 הוא קרא את מסמכי הפניה הפרטנית, הבין אותם, ובכוונתו לספק את השירותים המבוקשים בהם, בהתאם להוראות המכרז, ועל פי כל דין.
- 3.1.2 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי הפניה הפרטנית.
- 3.1.4 הוא יודע שהמזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את הפניה פרטנית ולפרסם במקומה פניה חדשה. וכי במקרה של ביטול כאמור הוא לא יהיה זכאים לפיצוי כלשהו.
- 4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים**
- 4.1 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו וקבלני משנה שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.
- 4.2 הספק יהיה רשאי, באישור המזמין, לפרסם כי הוא נותן שירותים למזמין במסגרת המכרז.
- 5. כללי תשלום**
- 5.1 כללי התשלום יהיו בהתאם למפורט בהסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים.
- 6. ערבות ביצוע (רק עבור פניות פרטניות בהיקף של מעל 250,000 ₪ - אם לא רלוונטי יש למחוק**

(מההסכם)

6.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנת, בסכום של _____ ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה, בהתאם לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' להסכם.

6.2 הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים :

6.2.1 ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;

6.2.2 ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לידס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הערבות תהיה תתומה על ידי חברת הביטוח, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

6.3 הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום התקופה הרלוונטית.

6.4 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

6.5 במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.6 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

6.7 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

7. ביטוח (רק עבור פניות פרטניות בהיקף של מעל 150,000 ₪ - אם לא רלוונטי יש למחוק מההסכם)

7.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק, עבור המזמין, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

7.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח

נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

7.3 הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

7.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

7.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

7.6 מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי מזמין ההתקשרות - הגורם הרלוונטי במדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה נוספים, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים (להלן: "הגורם הרלוונטי") שומר לעצמו את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של פניה פרטנית באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הליך פניה פרטנית ושיקול דעתו הבלעדי של הגורם הרלוונטי ויועצי הביטוח מטעמו.

8. כתובות הצדדים והודעות

8.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

8.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

8.2.1 כתובת המזמין: _____ ;

8.2.2 כתובת הספק: _____ ;

8.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

נספח ג' – ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ₪ (במילים: ₪) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם פניה פרטנית מס' _____ בעניין _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהם שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

*ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או הסבה

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד _____

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר 11-2019 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____